

Руководство пользователя ПО Зенит-Доходы

Оглавление

1. Общая информация.....	3
1.1. Функциональные характеристики.....	3
2. Требования к системе.....	4
2.1. Системные требования для установки серверной части ПО Зенит-Доходы.....	4
2.2. Системные требования для эксплуатации клиентской части ПО Зенит-Доходы.....	4
3. Первый вход в ПО Зенит-Доходы.....	5
4. Краткое описание пользовательского интерфейса ПО Зенит-Доходы.....	6
5. Управление пользователями.....	7
5.1. Группы пользователей.....	7
5.2. Группы эмитентов.....	7
5.3. Пользователи.....	8
5.3.1. Создание и изменение пользователя.....	8
5.3.2. Удаление и восстановление пользователя.....	10
5.3.3. Сброс и изменение пароля пользователя.....	11
6. Настройки видов налогообложения.....	14
7. Корпоративные действия.....	16
7.1. Просмотр данных корпоративного действия.....	16
7.2. Загрузка списка лиц по корпоративному действию.....	16
7.3. Начисление дохода по корпоративному действию.....	17
8. Картотека получателей доходов.....	19
9. Журнал обмена.....	20
10. Журнал действий.....	21
11. Выходные документы.....	22

1. Общая информация

Программное обеспечение Зенит-Доходы (далее ПО Зенит-Доходы) предназначено для специализированных регистраторов, обслуживающих реестры акционерных обществ и осуществляющих функции расчета дохода по ценным бумагам и налога по нему.

1.1. Функциональные характеристики

1. Начисление дохода по ценным бумагам в отношении имеющих право на получение этого дохода лиц, согласно объявленным эмитентом бумаг параметрам проводимого им корпоративного действия по выплате дохода.
2. Расчет и удержание налога по начисленному лицам доходу по ценным бумагам в соответствии с заданными правилами налогообложения. Осуществление персонифицированного налогового учета позволяет рассчитывать налог как в отношении каждого факта выплаты дохода отдельно, так и нарастающим итогом по налоговому периоду. Расчет предоставляемых налоговых льгот для имеющих на это право лиц.
3. Получение необходимой для выполнения расчетов информации о проводимых эмитентами ценных бумаг корпоративных действиях по выплате доходов и списках лиц, имеющих право на получение дохода, осуществляется из программы по ведению реестров владельцев ценных бумаг Зенит-Р. Актуализация анкетных данных лиц по мере изменения сведений о них в программе Зенит-Р.
4. Возможность совокупного расчета налога по доходам одного лица в случае, когда информация о ценных бумагах этого лица учитывается в системе ведения реестра Зенит-Р на отдельных счетах.
5. Автоматическое и ручное распределение начисленного дохода по пакету ценных бумаг между лицами, владеющими этим пакетом на праве совместной или долевой собственности. Распределение дохода сопровождается расчетом и удержанием налога в отношении каждого из получателей части общего дохода.
6. Возможность настроить собственный набор типовых форм отчетности с необходимым составом отражаемой в них информации, соответствующий потребностям использующей программу организации. Выходные документы могут подготавливаться по выбору в форматах DOCX и XLSX.
7. Репликация сведений о доходах и налогах в базу данных, используемую для организации электронных сервисов личных кабинетов физических и юридических лиц (ПО Зенит-ЛКИ либо сторонних разработках).

2. Требования к системе

Для функционирования ПО Зенит-Доходы требуется ПО Зенит-Р Правообладателя ПО Зенит-Доходы (<https://reestr.digital.gov.ru/reestr/4282441/>, Реестровая запись №30756 от 14.11.2025 Произведена на основании поручения Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 14.11.2025 по протоколу заседания экспертного совета от 29.10.2025 №944пр, <https://eldis.ru/legal/zenith>).

2.1. Системные требования для установки серверной части ПО Зенит-Доходы

Для установки серверной части ПО Зенит-Доходы необходимо:

- операционная система:
 - Windows 11 64-bit: Home/Pro/Enterprise версии 22H2 или выше,
 - Windows Server 2025,
 - Windows Server 2022,
 - Windows Server 2019 (версия 1809 и выше),
 - Windows Server 2016 (версия 1607 и выше),
 - Linux, например, Astra Linux 1.8;
- CPU: не менее 2 ядер,
- размер оперативной памяти не менее: 8 Гб,
- диск: SSD не менее 30 Гб свободного места,
- СУБД PostgreSQL версии 13 и старше,
- Для ОС Linux: OpenJDK версии 17
(<https://github.com/openjdk/jdk/blob/master/LICENSE>, <https://github.com/openjdk/jdk>).

2.2. Системные требования для эксплуатации клиентской части ПО Зенит-Доходы

Для эксплуатации клиентской части ПО Зенит-Доходы необходима любая операционная система с установленным браузером на выбор:

- Яндекс Браузер версии не ниже 25.10.3.1021,
- Google Chrome версии не ниже 144,
- Mozilla Firefox версии не ниже 147,
- Microsoft Edge версии не ниже 144.

3. Первый вход в ПО Зенит-Доходы

1. Зайдите в браузере по адресу:

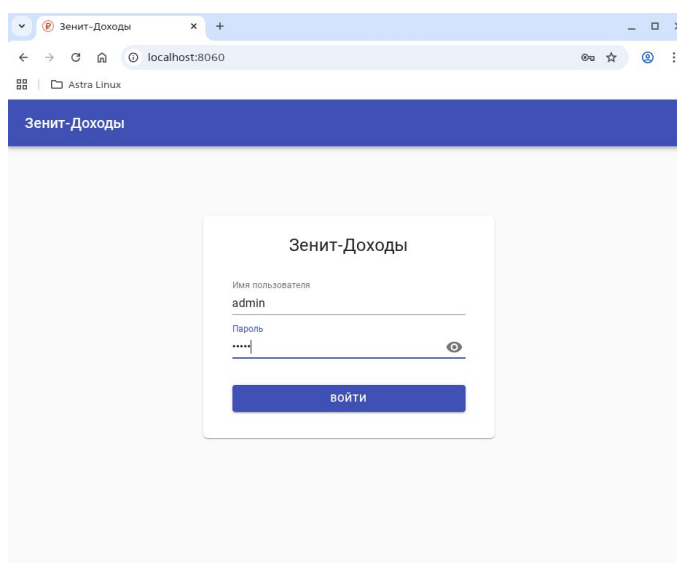
http://адрес_сервера:порт_сервера/

, где “адрес_сервера” - адрес компьютера, на котором развернута серверная часть ПО Зенит-Доходы, “порт_сервера” - HTTP порт сервера ПО Зенит-Доходы.

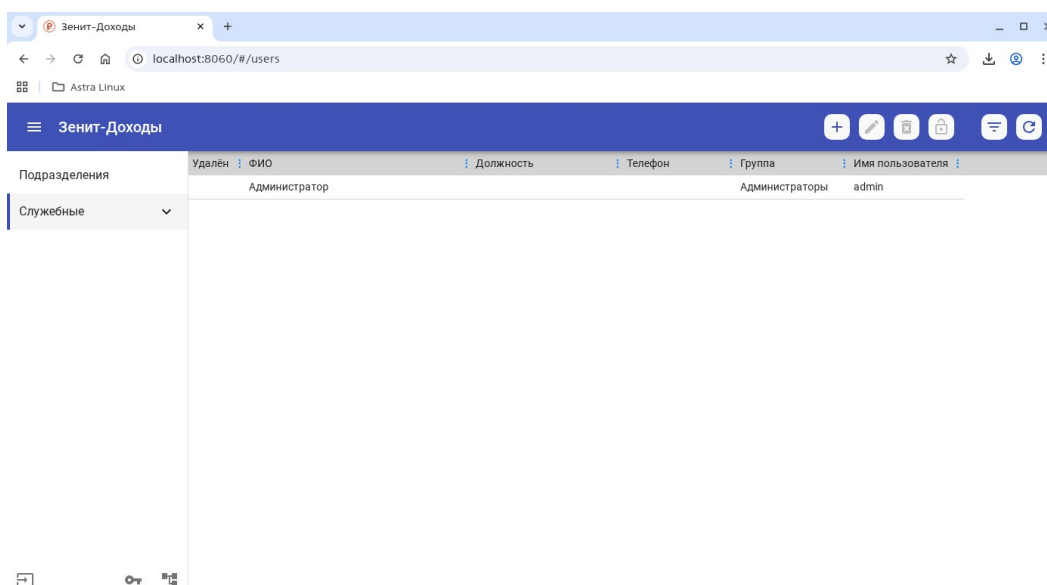
Если сервер установлен на локальной машине и используется порт 8060, адрес будет следующий:

<http://localhost:8060/>

2. Введите имя пользователя “admin” и пароль “admin” и нажмите кнопку “Войти”.



Осуществлен вход в ПО Зенит-Доходы под учетной записью с правами администратора системы.

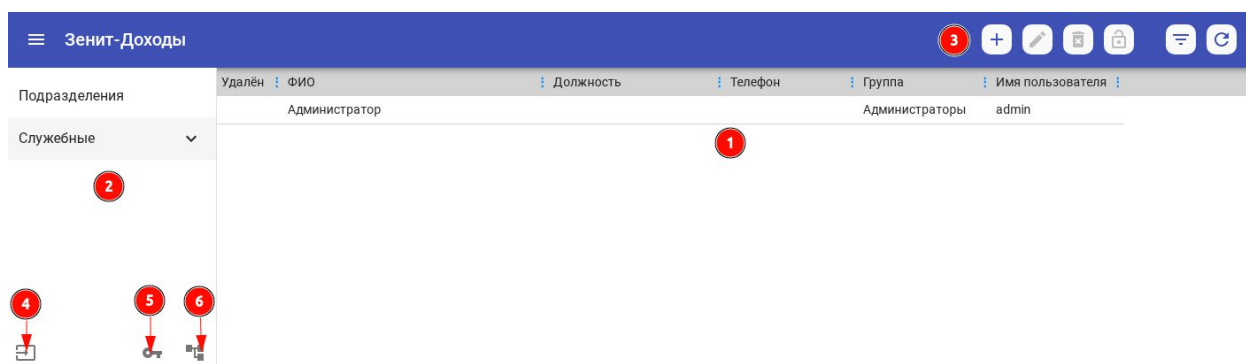


4. Краткое описание пользовательского интерфейса ПО Зенит-Доходы

Пользовательский интерфейс ПО Зенит-Доходы представляет собой страницу со следующими элементами:

- основная область отображения данных (1), находится в центральной части страницы;
- главная панель (2). Она находится на странице слева и позволяет переключаться между режимами ПО Зенит-Доходы;
- панель управления данными режима (3) расположена в верхней части страницы и содержит кнопки действий над данными выбранного режима.

В нижней части главной панели расположены кнопки выхода из программы (4), изменения пароля пользователя (5) и обновления пользовательских справочников (6).



5. Управление пользователями

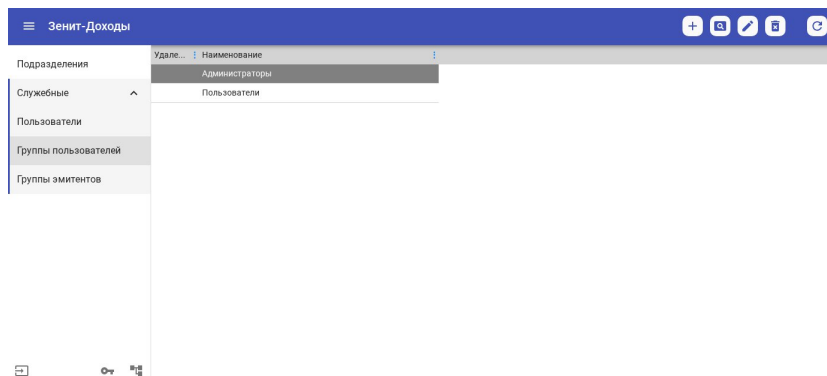
Управление пользователями осуществляется администратором ПО Зенит-Доходы. Для этого существует группа режимов “Служебные”, которая включает в себя следующие режимы:

- “Пользователи”,
- “Группы пользователей”,
- “Группы эмитентов”.

5.1. Группы пользователей

Режим “Группы пользователей” позволяет организовать доступ пользователей к различным режимам и действиям ПО Зенит-Доходы. В системе существуют две группы:

- “Администраторы”,
- “Пользователи”.



Группа “Администраторы” предоставляет доступ к служебным и административным режимам.

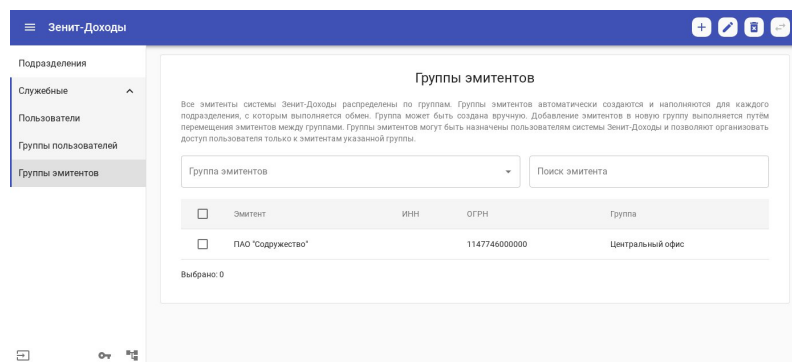
Группа “Пользователи” предоставляет доступ к режимам и действиям системы, которые используются пользователями в оперативной работе.

5.2. Группы эмитентов

Режим “Группы эмитентов” предоставляет возможность ограничения доступа пользователей к данным определенных эмитентов.

При указании пользователю группы эмитентов во всех режимах, за исключением служебных, пользователю будет предоставлен доступ только к данным эмитентов указанной группы. Данные остальных эмитентов будут скрыты.

Если нет необходимости ограничивать доступ пользователя к данным эмитентов, установите в данных пользователя признак “Предоставить доступ ко всем эмитентам”.



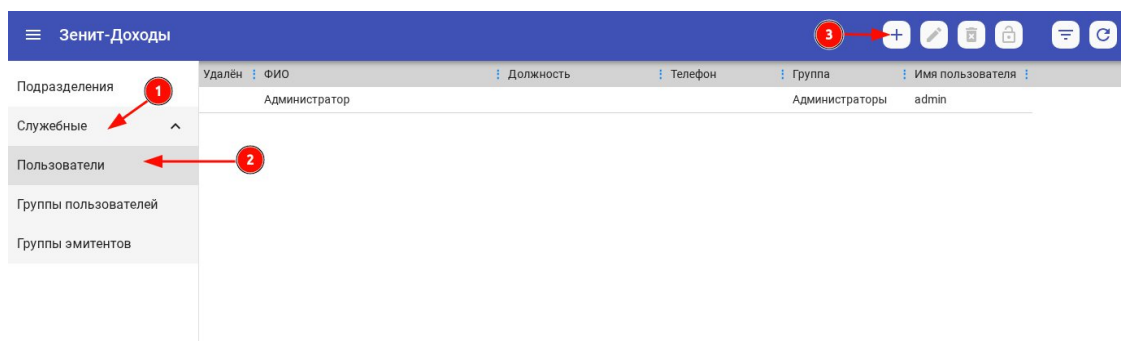
5.3. Пользователи

В режим “Пользователи” осуществляется управление пользователями – добавление и удаление пользователей, изменение их учетных данных.

5.3.1. Создание и изменение пользователя

Для создания пользователя:

1. Зайдите в ПО Зенит-Доходы пользователем с правами администратора.
2. Зайдите в режим “Пользователи”, для этого кликните на панели переключения режимов на группу “Службные” (1), а затем – на режим “Пользователи” (2).
3. Выполните действие “Добавить пользователя” (3).



4. В открывшемся бланке укажите данные пользователя. В данном примере они следующие:
 - ФИО: *Иванов Иван Иванович*,
 - имя пользователя: *ivanov_i_i*,
 - пароль, подтверждение пароля: *Qwerty1234*,
 - должность: *ведущий специалист*,
 - телефон: *+7(383)222-89-89*,
 - группа пользователей: *Пользователи*,
 - группа эмитентов: *не указана*,
 - признак “Предоставить доступ ко всем эмитентам”: *включен*.

- Нажмите кнопку “Добавить”. Пользователь *ivanov_i_i* будет добавлен в список пользователей. Для дальнейшего входа под учетной записью с правами пользователя можно использовать имя пользователя *ivanov_i_i* с паролем *Qwerty1234*.

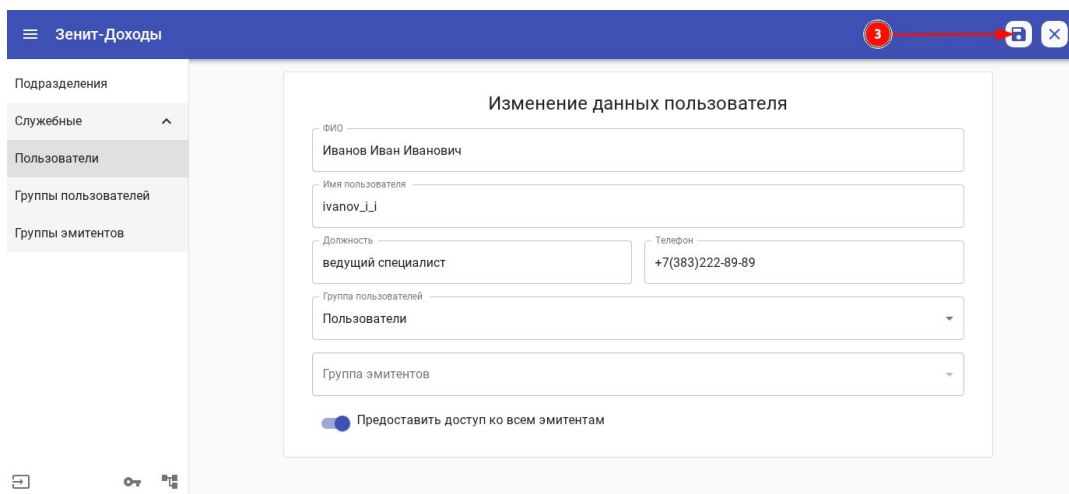
Удалён	ФИО	Должность	Телефон	Группа	Имя пользователя
	Администратор			Администраторы	admin
	Иванов Иван Иванович	ведущий специалист	+7(383)222-89-89	Пользователи	ivanov_i_i

При создании учетной записи с правами администратора необходимо указать группу пользователей “Администраторы”.

Для изменения учетных данных пользователя выделите строчку в списке пользователей (1) и выполните над ней действие “Изменить учетные данные” (2).

Удалён	ФИО	Должность	Телефон	Группа	Имя пользователя
	Администратор			Администраторы	admin
	Иванов Иван Иванович	ведущий специалист	+7(383)222-89-89	Пользователи	ivanov_i_i

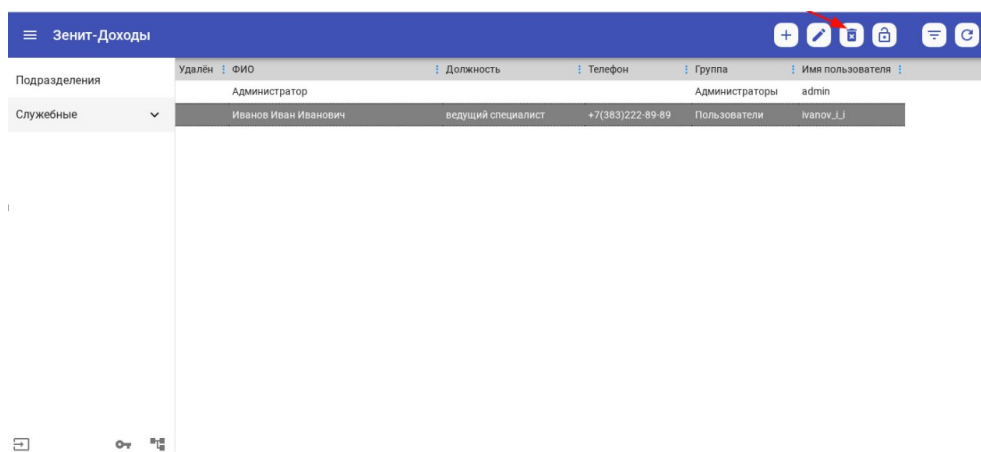
После правки данных нажмите кнопку “Сохранить” (3).



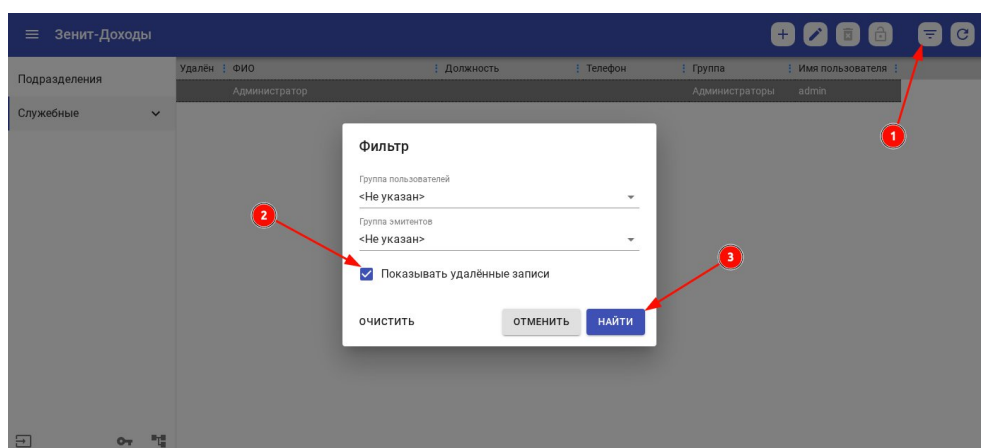
5.3.2. Удаление и восстановление пользователя

В ПО Зенит-Доходы реализовано логическое удаление пользователя.

Для удаления пользователя выделите пользователя в списке пользователей и выполните над строчкой действие “Удалить”. Пользователь пропадет из списка пользователей.



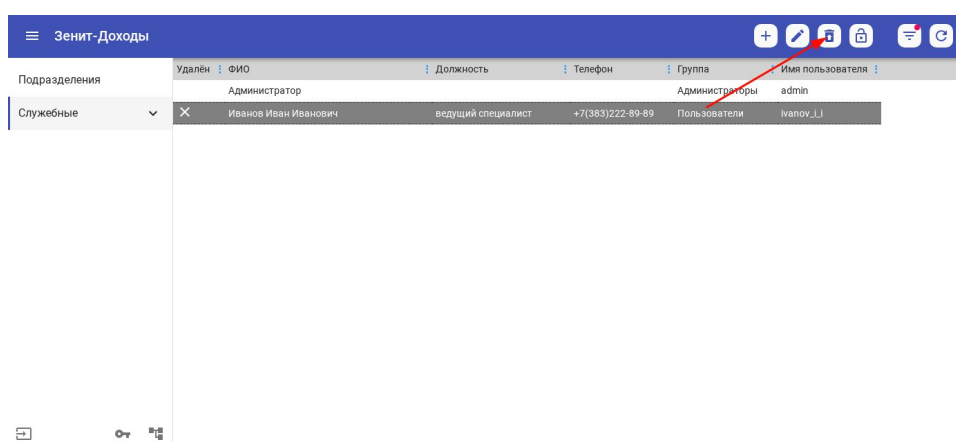
При необходимости отображения удаленных пользователей воспользуйтесь фильтром списка пользователей (1). В параметрах фильтра включите настройку “Показывать удалённые записи” (2) и нажмите кнопку “Найти” (3).



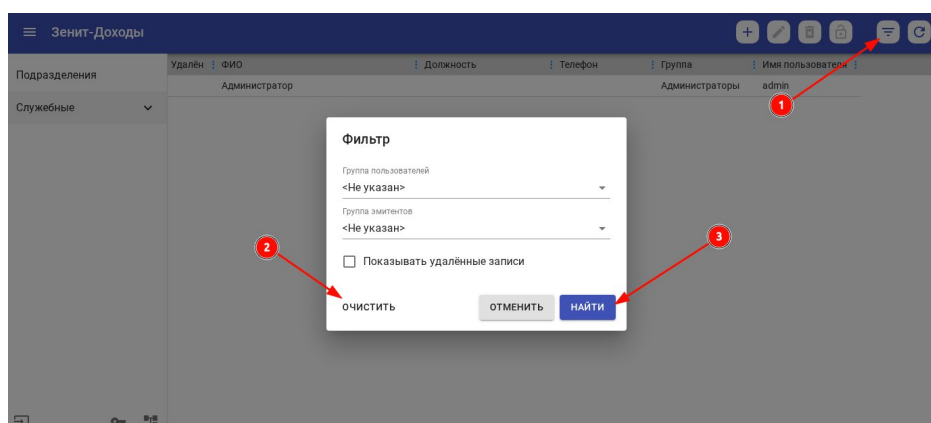
В списке будут показаны удаленные пользователи.



Для отмены удаления пользователя выделите его в списке и выполните действие “Восстановить пользователя”. Признак логического удаления будет снят.

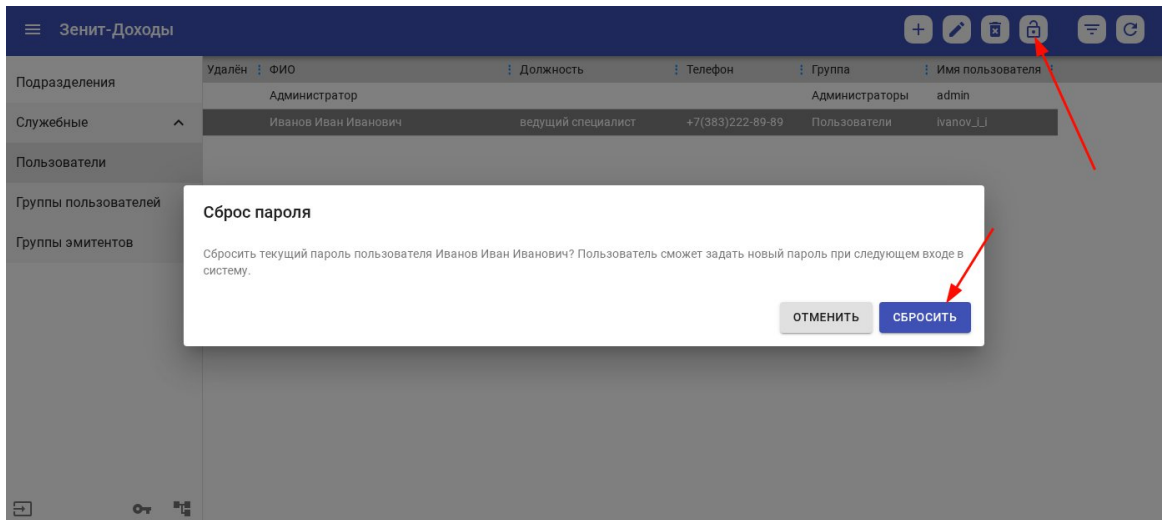


Для снятия фильтра в списке пользователей нажмите кнопку “Фильтровать” и в появившемся окне настройки фильтра нажмите кнопку “Очистить”, а затем – нажмите кнопку “Найти”. Удаленные пользователи пропадут из списка пользователей.

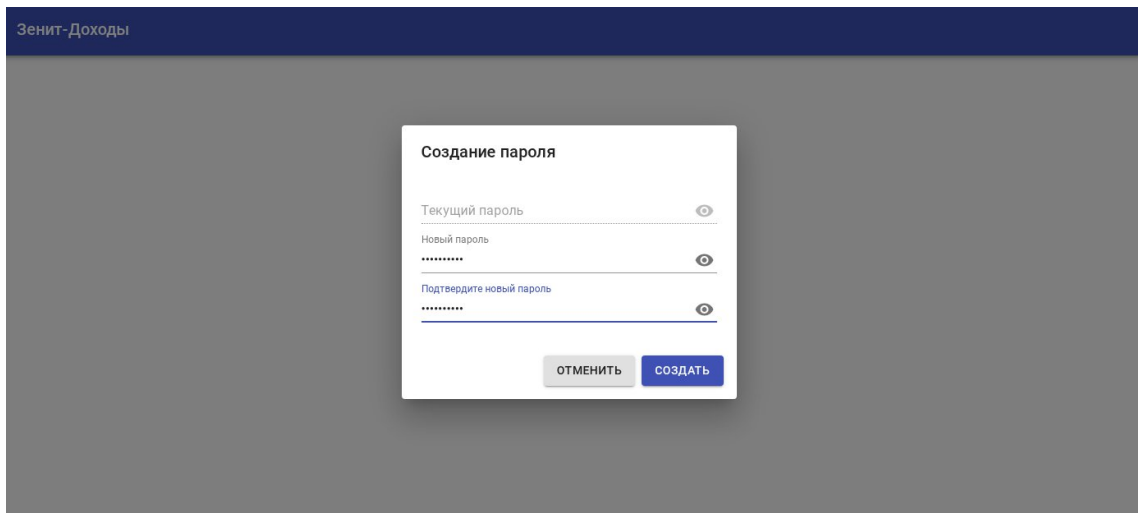


5.3.3. Сброс и изменение пароля пользователя

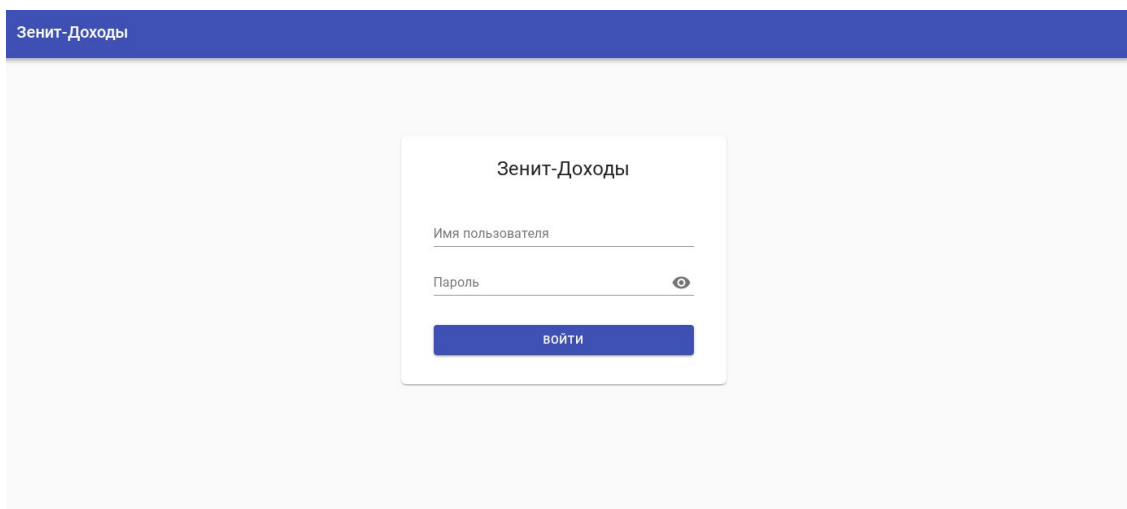
Для сброса пароля пользователя по инициативе администратора ПО Зенит-Доходы выделите пользователя в списке и выполните действие “Сбросить пароль пользователя”. В появившемся диалоге подтвердите действие, нажав кнопку “Сбросить”. При следующем входе пользователя в ПО Зенит-Доходы программа потребует установить новый пароль.



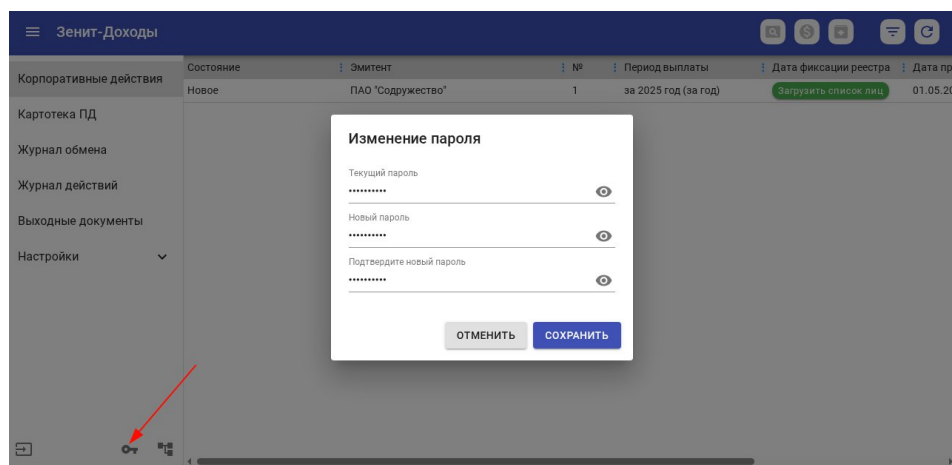
При следующем входе пользователь входит с пустым паролем, затем программа потребует его задать пароль. Для этого необходимо ввести новый пароль, его подтверждение и нажать кнопку “Создать”.



После создания пароля пользователь будет перенаправлен на страницу авторизации для входа с новым паролем.



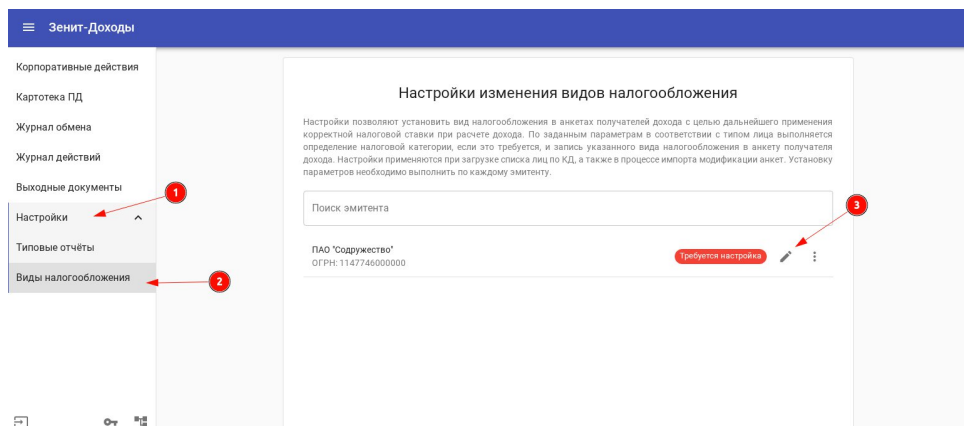
Пользователь также может сменить пароль самостоятельно, без обращения к администратору. Для этого необходимо нажать кнопку “Изменить пароль пользователя”. В появившемся окне нужно ввести текущий пароль, новый пароль и его подтверждение, а затем нажать кнопку “Сохранить”. Пароль пользователя будет изменен.



6. Настройки видов налогообложения

Перед началом работы с корпоративными действиями необходимо по каждому эмитенту установить настройки изменения видов налогообложения.

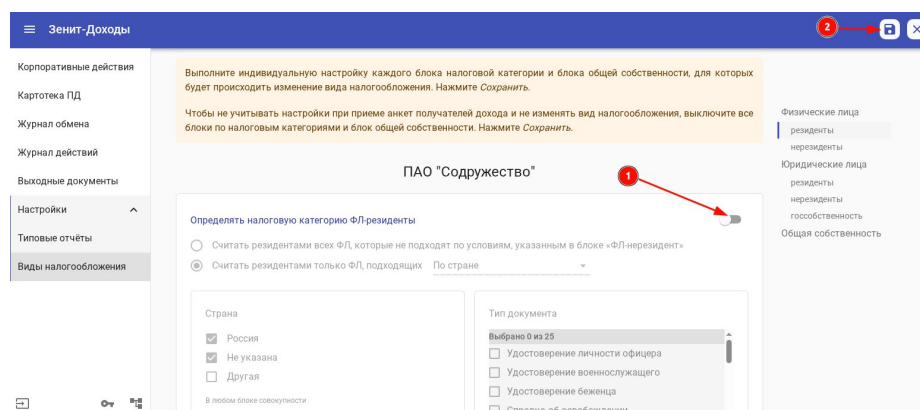
1. Зайдите в ПО Зенит-Доходы под учетной записью с правами пользователя (например, *ivanov_i_i*).
2. На главной панели раскройте категорию “Настройки” (1) и перейдите в режим “Виды налогообложения” (2).
3. Найдите эмитента ПАО “Содружество”. У него установлен признак “Требуется настройка”. Нажмите кнопку “Изменить настройки” (3).



4. Чтобы не учитывать настройки при приеме анкет получателей дохода и не изменять вид налогообложения, выключите все блоки по налоговым категориями и блок общей собственности.

Возле каждой настройки до конца страницы переключатель должен быть серым (1).

5. Нажмите кнопку “Сохранить” (2), подтвердите сохранение изменений.



6. Статус настройки для эмитента ПАО “Содружество” изменен на “Не используются”.

☰ Зенит-Доходы

Корпоративные действия
Карточка ПД
Журнал обмена
Журнал действий
Выходные документы
Настройки ^
Типовые отчёты
Виды налогообложения

Настройки изменения видов налогообложения

Настройки позволяют установить вид налогообложения в анкетах получателей дохода с целью дальнейшего применения корректной налоговой ставки при расчете дохода. По заданным параметрам в соответствии с типом лица выполняется определение налоговой категории, если это требуется, и запись указанного вида налогообложения в анкету получателя дохода. Настройки применяются при загрузке списка лиц по КД, а также в процессе импорта модификации анкет. Установку параметров необходимо выполнить по каждому эмитенту.

Поиск эмитента

ПАО "Содружество"
ОГРН: 1147746000000

Не используется ✎ ⋮

Оч

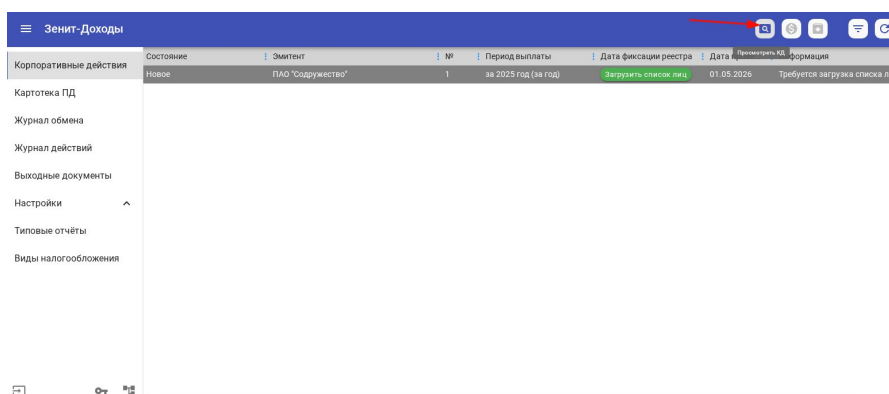
7. Корпоративные действия

Данные о корпоративных действиях по начислению дохода автоматически передаются из ПО Зенит-Р в ПО Зенит-Доходы.

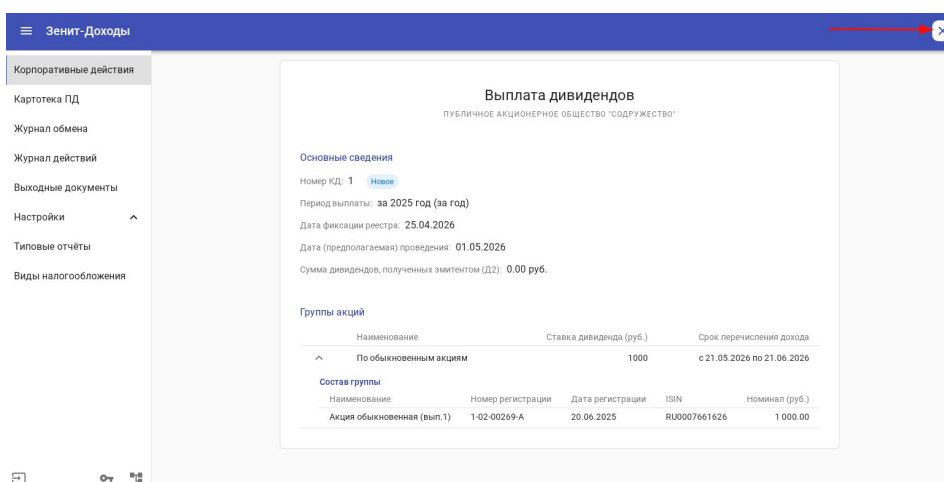
В режиме “Корпоративные действия” отображается список всех корпоративных действий, доступных пользователю в соответствии с назначенной ему группой эмитентов.

7.1. Просмотр данных корпоративного действия

1. Зайдите в ПО Зенит-Доходы под учетной записью с правами пользователя (например, *ivanov_i_i*).
2. Перейдите в режим “Корпоративные действия”, нажав на соответствующий режим на главной панели.
3. Найдите в списке корпоративное действие №1 за 2025 год, выделите его кликом.
4. Выполните просмотр данных корпоративного действия, нажав на кнопку “Посмотреть КД”.



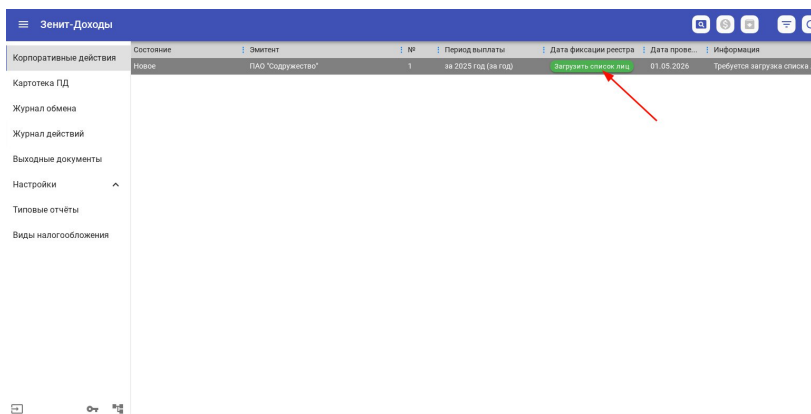
5. Откроются подробные данные о корпоративном действии. После ознакомления с ними, можно вернуться к списку корпоративных действий, нажав на кнопку “Закреть” на панели управления данными режима.



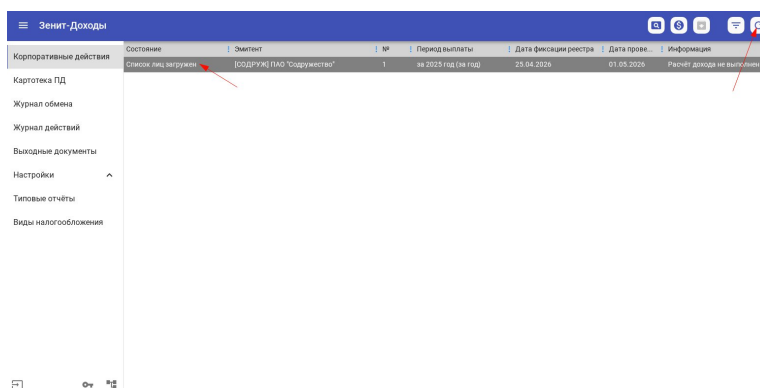
7.2. Загрузка списка лиц по корпоративному действию

Перед начислением дохода необходимо загрузить по корпоративному действию список лиц из ПО Зенит-Р. Обратите внимание, что для выполнения загрузки списка сервер ПО Зенит-Р должен быть запущен и доступен с компьютера с ПО Зенит-Доходы.

1. Зайдите в ПО Зенит-Доходы под учетной записью с правами пользователя (например, *ivanov_i_i*).
2. Перейдите в режим “Корпоративные действия”, нажав на соответствующий режим на главной панели.
3. Найдите в списке корпоративное действие №1 за 2025 год, нажмите кнопку “Загрузить список лиц” в строке с этим корпоративным действием. Подтвердите действие, нажав кнопку “Загрузить”.

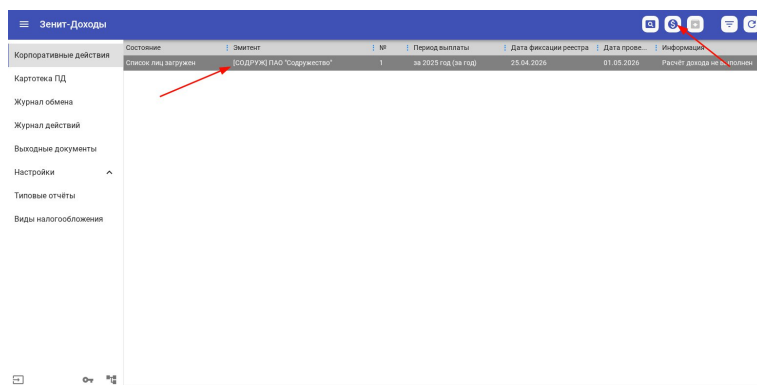


4. В течении некоторого времени (до 10 минут) запрос списка будет обработан в ПО Зенит-Р и список лиц по корпоративному действию будет загружен в ПО Зенит-Доходы. Обновите список корпоративных действий, нажав кнопку “Обновить список”, и обратите внимание, что состояния корпоративного действия изменилось на “Список лиц загружен”.

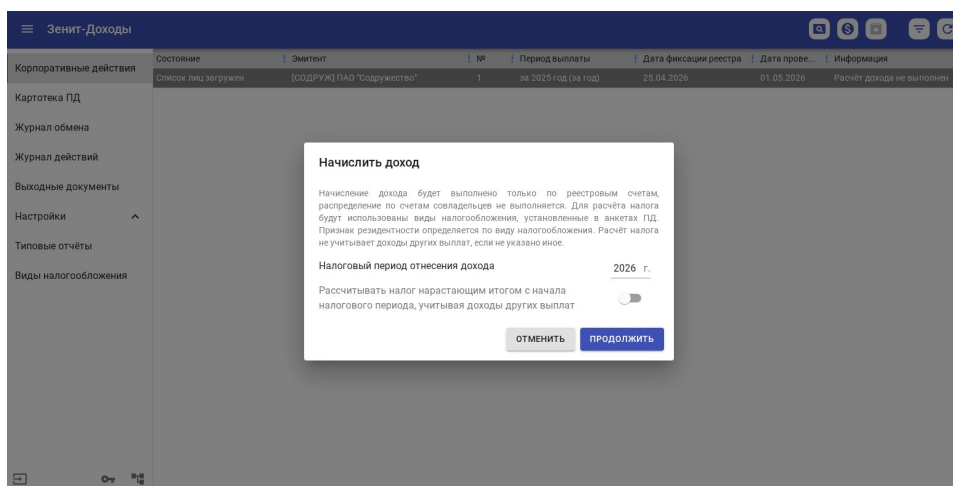


7.3. Начисление дохода по корпоративному действию

1. Зайдите в ПО Зенит-Доходы под учетной записью с правами пользователя (например, *ivanov_i_i*).
2. Перейдите в режим “Корпоративные действия”, нажав на соответствующий режим на главной панели.
3. Найдите в списке корпоративное действие №1 за 2025 год, выделите его кликом. Выполните действие “Начислить доход”.



4. В параметрах начисления оставьте без изменений настройки по умолчанию и нажмите кнопку “Продолжить”.



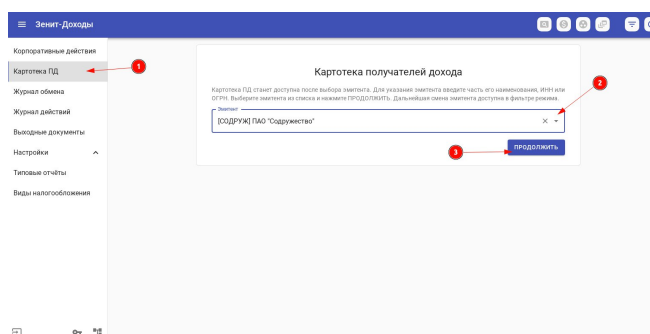
5. Состояние корпоративного действия изменится на “Начисление дохода...”, а затем в течении некоторого времени доход будет рассчитан, и статус корпоративного действия изменится на “Доход рассчитан”.



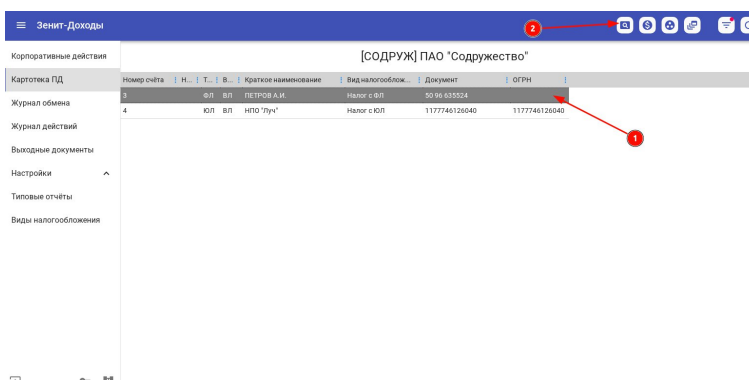
8. Картотека получателей доходов

Вход в картотеку получателей дохода выполняется выбором режима “Картотека ПД” на главной панели ПО Зенит-Доходы. При первом входе в картотеку необходимо выбрать эмитента.

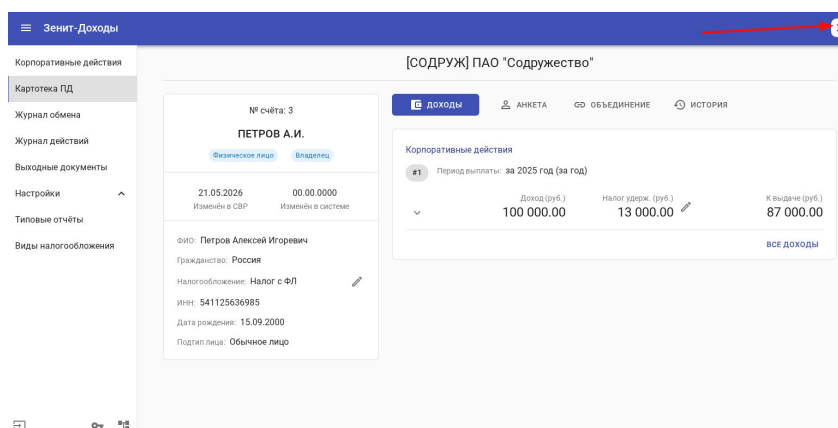
1. Зайдите в ПО Зенит-Доходы под учетной записью с правами пользователя (например, *ivanov_i_i*).
2. Перейдите в режим “Картотека ПД”, нажав на соответствующий режим на главной панели (1).
3. В выпадающем списке эмитентов выберите ПАО “Содружество” (2). Нажмите кнопку “Продолжить” (3).



4. Для просмотра карточки получателя дохода (например, *Петров А.И.*) выделите его в списке и выполните действие “Открыть карточку ПД”.



5. В карточке получателя дохода отображаются анкетные данные лица, а также его доходы и история событий по его счету. Для закрытия карточки и возврата в картотеку выполните действие “Закрыть”.

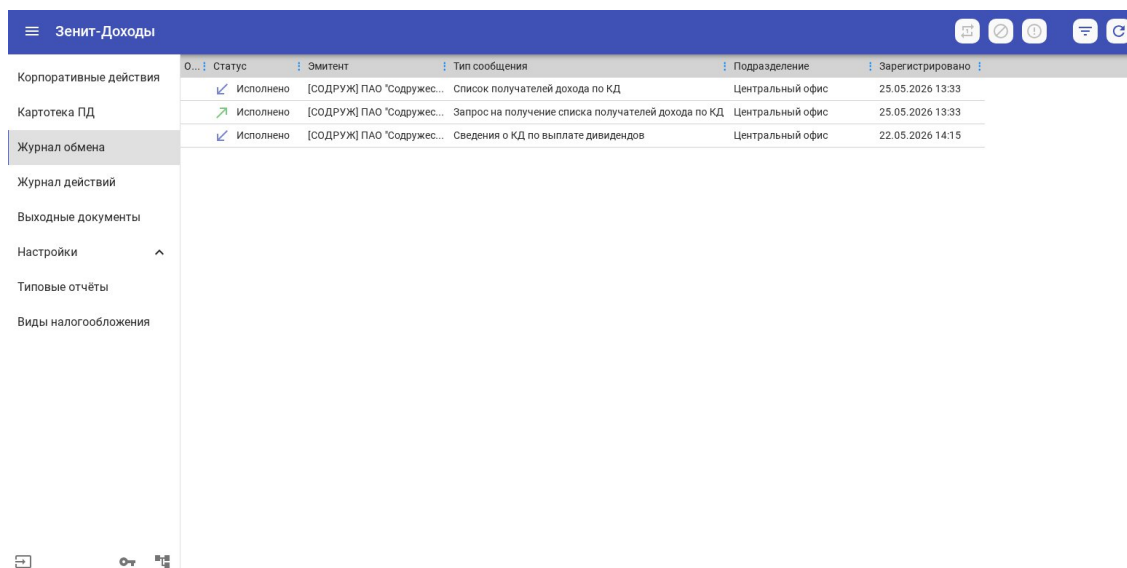


9. Журнал обмена

В процессе обмена информацией с ПО Зенит-Р формируются входящие и исходящие сообщения, которые регистрируются в едином журнале обмена. Обработка сообщения выполняется по журналу автоматически в фоновом режиме. Результат обработки фиксируется в виде статуса сообщения и может быть зафиксирован в журнале действий пользователя.

Входящие сообщения могут содержать большие объемы данных, например, список лиц по корпоративному действию. Обработка таких сообщений может занимать продолжительное время. При успешной обработке сообщения будет установлен статус “Исполнено”.

Зайдите в ПО Зенит-Доходы под учетной записью с правами пользователя (например, *ivanov_i_i*). Перейдите в режим “Журнал обмена”, нажав на соответствующий режим на главной панели. Ознакомьтесь с журналом обмена ПО Зенит-Доходы.



Статус	Эмитент	Тип сообщения	Подразделение	Зарегистрировано
Исполнено	[СОДРУЖ] ПАО "Содружес...	Список получателей дохода по КД	Центральный офис	25.05.2026 13:33
Исполнено	[СОДРУЖ] ПАО "Содружес...	Запрос на получение списка получателей дохода по КД	Центральный офис	25.05.2026 13:33
Исполнено	[СОДРУЖ] ПАО "Содружес...	Сведения о КД по выплате дивидендов	Центральный офис	22.05.2026 14:15

10. Журнал действий

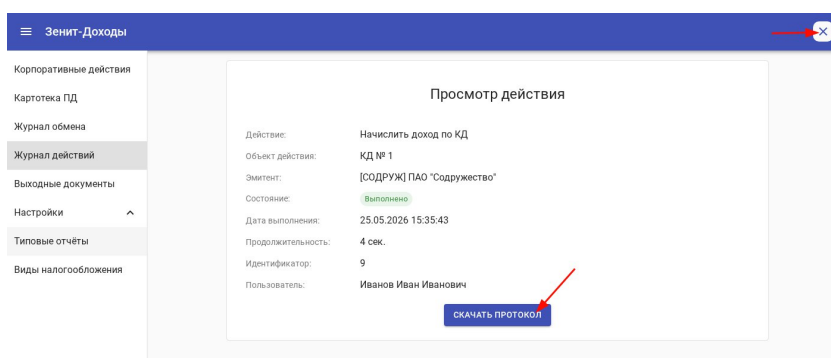
Вся информация о действиях пользователей в ПО Зенит-Доходы фиксируется в журнале действий с указанием исполнителя, состояния, времени, продолжительности и эмитента. По некоторым действиям в ПО Зенит-Доходы формируется протокол, который можно скачать и просмотреть.

1. Зайдите в ПО Зенит-Доходы под учетной записью с правами пользователя (например, *ivanov_i_i*).
2. Перейдите в режим “Журнал действий”, нажав на соответствующий режим на главной панели.
3. Ознакомьтесь с журналом действий ПО Зенит-Доходы.
4. Выделите в списке действие “Начислить доход по КД” кликом и выполните действие “Просмотр”.



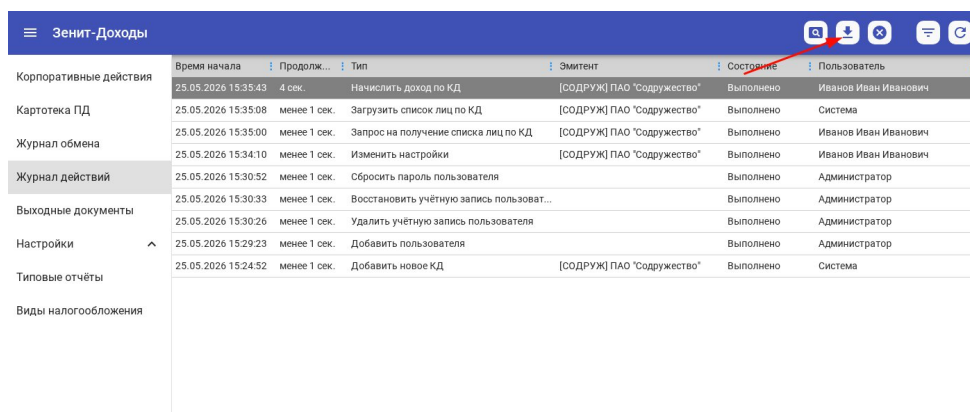
Корпоративные действия	Время начала	Продолж...	Тип	Эмитент	Состояние	Пользователь
Корпоративные действия	25.05.2026 15:35:43	4 сек.	Начислить доход по КД	[СОДРУЖ] ПАО "Содружество"	Выполнено	Иванов Иван Иванович
Картотека ПД	25.05.2026 15:35:08	менее 1 сек.	Загрузить список лиц по КД	[СОДРУЖ] ПАО "Содружество"	Выполнено	Система
Журнал обмена	25.05.2026 15:35:00	менее 1 сек.	Запрос на получение списка лиц по КД	[СОДРУЖ] ПАО "Содружество"	Выполнено	Иванов Иван Иванович
Журнал обмена	25.05.2026 15:34:10	менее 1 сек.	Изменить настройки	[СОДРУЖ] ПАО "Содружество"	Выполнено	Иванов Иван Иванович
Журнал действий	25.05.2026 15:30:52	менее 1 сек.	Сбросить пароль пользователя		Выполнено	Администратор
Выходные документы	25.05.2026 15:30:33	менее 1 сек.	Восстановить учётную запись пользоват...		Выполнено	Администратор
Выходные документы	25.05.2026 15:30:26	менее 1 сек.	Удалить учётную запись пользователя		Выполнено	Администратор
Настройки	25.05.2026 15:29:23	менее 1 сек.	Добавить пользователя		Выполнено	Администратор
Типовые отчёты	25.05.2026 15:24:52	менее 1 сек.	Добавить новое КД	[СОДРУЖ] ПАО "Содружество"	Выполнено	Система

5. В открывшемся окне ознакомьтесь с подробностями выполнения действия, а также скачайте протокол выполнения действия, нажав кнопку “Скачать протокол”.
6. Для закрытия бланка просмотра нажмите кнопку “Закрыть”.



Просмотр действия	
Действие:	Начислить доход по КД
Объект действия:	КД № 1
Эмитент:	[СОДРУЖ] ПАО "Содружество"
Состояние:	Выполнено
Дата выполнения:	25.05.2026 15:35:43
Продолжительность:	4 сек.
Идентификатор:	9
Пользователь:	Иванов Иван Иванович
СКАЧАТЬ ПРОТОКОЛ	

7. Также скачать файл протокола можно прямо из журнала действий выполнением “Скачать файл протокола”.



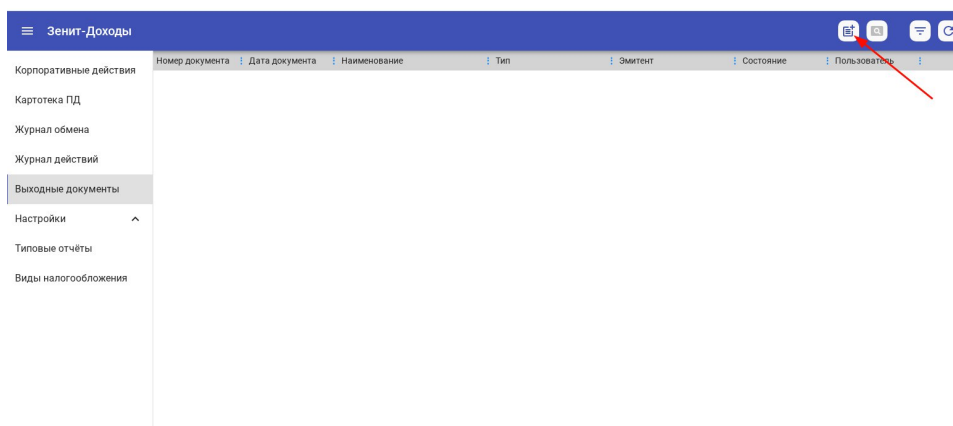
Корпоративные действия	Время начала	Продолж...	Тип	Эмитент	Состояние	Пользователь
Корпоративные действия	25.05.2026 15:35:43	4 сек.	Начислить доход по КД	[СОДРУЖ] ПАО "Содружество"	Выполнено	Иванов Иван Иванович
Картотека ПД	25.05.2026 15:35:08	менее 1 сек.	Загрузить список лиц по КД	[СОДРУЖ] ПАО "Содружество"	Выполнено	Система
Журнал обмена	25.05.2026 15:35:00	менее 1 сек.	Запрос на получение списка лиц по КД	[СОДРУЖ] ПАО "Содружество"	Выполнено	Иванов Иван Иванович
Журнал обмена	25.05.2026 15:34:10	менее 1 сек.	Изменить настройки	[СОДРУЖ] ПАО "Содружество"	Выполнено	Иванов Иван Иванович
Журнал действий	25.05.2026 15:30:52	менее 1 сек.	Сбросить пароль пользователя		Выполнено	Администратор
Выходные документы	25.05.2026 15:30:33	менее 1 сек.	Восстановить учётную запись пользоват...		Выполнено	Администратор
Выходные документы	25.05.2026 15:30:26	менее 1 сек.	Удалить учётную запись пользователя		Выполнено	Администратор
Настройки	25.05.2026 15:29:23	менее 1 сек.	Добавить пользователя		Выполнено	Администратор
Типовые отчёты	25.05.2026 15:24:52	менее 1 сек.	Добавить новое КД	[СОДРУЖ] ПАО "Содружество"	Выполнено	Система
Виды налогообложения						

11. Выходные документы

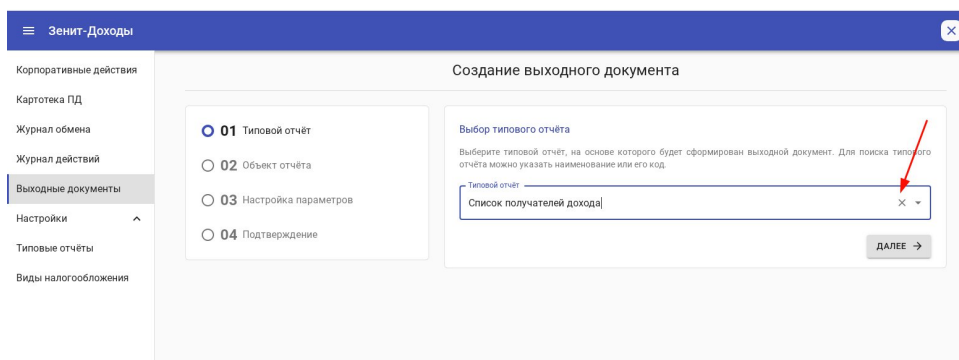
Режим “Выходные документы” позволяет создавать новые выходные документы, а также предоставляет доступ к ранее сформированным выходным документам.

Для формирования выходного документа выполните следующую инструкцию:

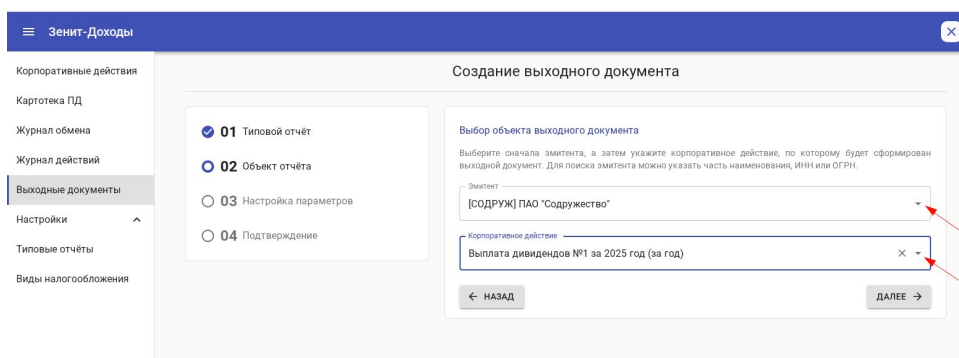
1. Зайдите в ПО Зенит-Доходы под учетной записью с правами пользователя (например, *ivanov_i_i*).
2. Перейдите в режим “Выходные документы”, нажав на соответствующий режим на главной панели.
3. Выполните действие “Создать”.



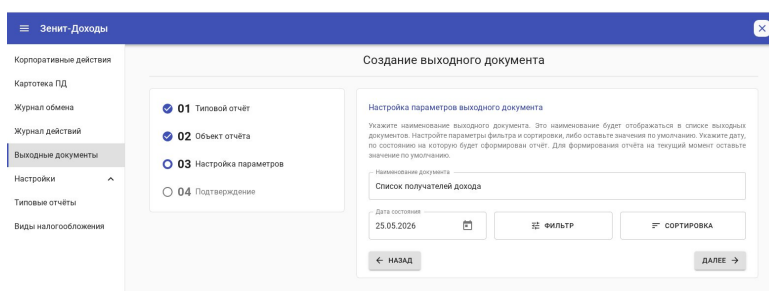
4. Выберите в выпадающем списке типовой отчет “Список получателей дохода” и нажмите кнопку “Далее”.



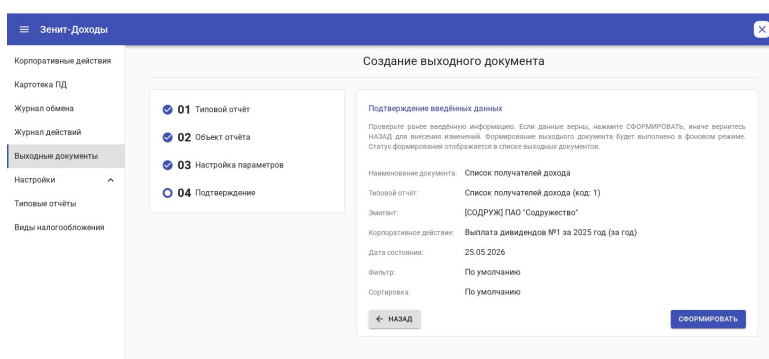
5. Выберите в выпадающем списке эмитента ПАО “Содружество” и корпоративное действие “Выплата дивидендов №1 за 2025 год (за год)” и нажмите кнопку “Далее”.



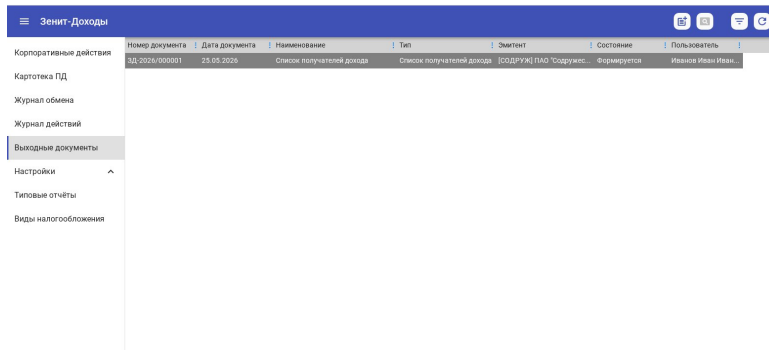
6. В настройках параметров выходного документа оставьте параметры по умолчанию без изменений. Нажмите кнопку “Далее”.



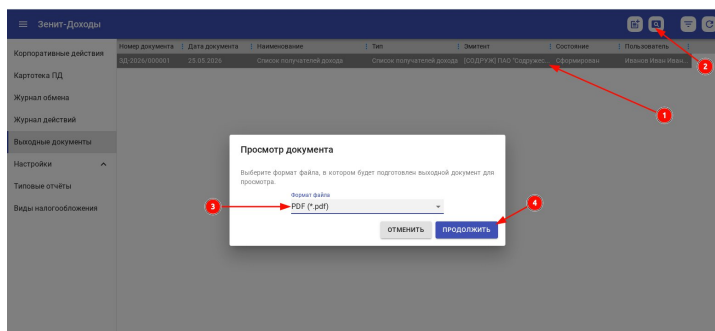
7. На экране с подтверждением введенных данных нажмите кнопку “Сформировать”.



8. В списке выходных документов появится документ в состоянии “Формируется”. В течении некоторого времени (до 5 минут) отчет будет сформирован.



9. После того, как отчет будет сформирован, его состояние изменится на “Сформирован”. Выделите документ в списке (1) и выполните действие “Просмотр” (2). В выпадающем списке выберите формат файла “PDF” (3) и нажмите кнопку “Продолжить” (4).



10. В течении некоторого времени (до 1 минуты) выходной документ будет подготовлен для просмотра, нажмите кнопку “Скачать”

11. Сохраните документ и откройте его на просмотр.

СПИСОК ЛИЦ
 имеющих право на получение доходов по ценным бумагам
ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СОДРУЖЕСТВО"
 ОГРН № 1147746000000 выдан 10.09.2014 г. Инспекция МНС России по г. Новосибирску
 Свид-во о гос. регистрации № 1147746000000 от 10.09.2014 г. Инспекция МНС России по г. Новосибирску

Сведения о корпоративном действии по выплате дивидендов							
Выплата за период	2025 за год	Дата фиксации реестра	25.04.2025	Дата проведения	01.05.2026	Налоговый период	2026
При проведении расчёта и составлении отчёта применены следующие правила:							
Сумма полученных дивидендов эмитентом, используемая для предоставления налоговой льготы, по резидентам – физическим лицам	0,00 руб.						
Способ определения нерезидентов для предоставления физическим лицам льготы по налогу	по налоговой группе						
Дата, по состоянию на которую сформирован отчёт	25.05.2026						
Расчёт налога по дивидендам, начисленным на арестованные ценные бумаги, не производится. Начисление на арестованные бумаги в сумму к выплате не включается. Начисление на совладельцев счетов ОС совместной собственности не выполнено, доход начислен на счета ОС. Начисление на совладельцев счетов ОС долевой собственности не выполнено, доход начислен на счета ОС. Налог рассчитан обособленно, не учитывая доходы по другим КД.							
Сведения об участвующих в корпоративном действии ценных бумагах							
Наименование	Номер государственной регистрации	Ставка, руб.	Общее количество ЦБ	Количество ЦБ для дивидендов	Срок перечисления		
По обыкновенным акциям		1 000	1 000	200	21.05.2026 - 21.06.2026		
Акция обыкновенная (вып.1)	1-02-00269-A	1 000	1 000	200	21.05.2026 - 21.06.2026		
Категория получателей дохода	Количество лиц	Сумма дохода, руб.	В т.ч. арестовано, руб.	Сумма налога, руб.	Сумма к выплате, руб.		
ЮЛ - резиденты	1	100 000,00	0,00	9 000,00	91 000,00		
ЮЛ - нерезиденты	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
ФЛ - резиденты	1	100 000,00	0,00	13 000,00	87 000,00		
ФЛ - нерезиденты	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
Итого	2	200 000,00	0,00	22 000,00	178 000,00		