

Руководство пользователя ПО Зенит-ЛКЭ

Оглавление

1. Общая информация.....	3
1.1. Функциональные характеристики.....	3
2. Требования к системе.....	4
2.1. Системные требования для установки серверной части ПО Зенит-ЛКЭ.....	4
2.2. Системные требования для эксплуатации клиентской части ПО Зенит-ЛКЭ.....	4
3. Работа с операционными днями в ПО Зенит-Р.....	5
3.1. Открытие операционного дня в ПО Зенит-Р.....	5
3.2. Закрытие операционного дня в ПО Зенит-Р.....	6
4. Первый вход в личный кабинет эмитента.....	8
5. Краткое описание пользовательского интерфейса ПО Зенит-ЛКЭ.....	9
6. Раздел “Ценные бумаги”.....	11
7. Раздел “Анкета у регистратора”.....	12
8. Раздел “Документооборот”.....	13
8.1. Запрос отчета.....	14
8.1.1. Создание и отправка запроса отчета.....	14
8.1.2. Обработка запроса отчета в ПО Зенит-Р.....	15
8.1.3. Получение сформированного отчета.....	16
8.2. Сообщение свободного формата.....	17
8.2.1. Создание и отправка сообщения свободного формата.....	17
8.3. Распоряжение на проведение корпоративного действия.....	18
8.3.1. Создание и отправка сообщения свободного формата.....	18
8.3.2. Обработка документа в ПО Зенит-Р.....	19
9. Раздел “Корпоративные действия”.....	22
10. Раздел “Уведомления”.....	23

1. Общая информация

Программное обеспечение Зенит-ЛКЭ (далее ПО Зенит-ЛКЭ) предназначено для предоставления сервиса электронных кабинетов эмитентам ценных бумаг со стороны специализированных регистраторов, осуществляющих ведение реестров владельцев ценных бумаг (далее - реестродержателей).

1.1. Функциональные характеристики

1. Создание сервиса электронных кабинетов для эмитентов ценных бумаг с целью улучшения оперативности и качества предоставляемых реестродержателем услуг.
2. Предоставление эмитенту возможности контроля за системой ведения его реестра путем оперативного информирования в круглосуточном режиме о важнейшей информации, фиксируемой в системе ведения реестра:
 - о выпущенных ценных бумагах и состоянии эмиссионного и казначейского счетов,
 - об актуальных анкетных данных эмитента и имеющих право его представлять должностных и доверенных лицах,
 - о корпоративных действиях и их условиях.
3. Обеспечение оперативного обмена документами в электронном виде между эмитентом и реестродержателем:
 - направление реестродержателю документов и запросов,
 - получение от реестродержателя выходных документов.
4. Реестродержателю предоставлена возможность регулировать перечень принимаемых и передаваемых посредством сервиса электронных кабинетов электронных документов.

2. Требования к системе

Для функционирования ПО Зенит-ЛКЭ требуется ПО Зенит-Р Правообладателя ПО Зенит-ЛКЭ (<https://reestr.digital.gov.ru/reestr/4282441/>, Реестровая запись №30756 от 14.11.2025 Произведена на основании поручения Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 14.11.2025 по протоколу заседания экспертного совета от 29.10.2025 №944пр, <https://eldis.ru/legal/zenith>).

2.1. Системные требования для установки серверной части ПО Зенит-ЛКЭ

Для установки серверной части ПО Зенит-ЛКЭ необходимо:

- операционная система Linux, например, Astra Linux 1.8,
- CPU: не менее 4х ядер,
- размер оперативной памяти не менее: 16 Гб,
- диск: SSD не менее 128 Гб свободного места,
- предустановленный Docker Engine (Apache License 2.0, <https://github.com/moby/moby/blob/master/LICENSE>, <https://github.com/moby/moby>) и Docker Compose V2 (Apache License 2.0, <https://github.com/docker/compose/blob/main/LICENSE>, <https://github.com/docker/compose>),
- Ansible (<https://github.com/ansible/ansible/blob/devel/COPYING>, <https://github.com/ansible/ansible/>).

2.2. Системные требования для эксплуатации клиентской части ПО Зенит-ЛКЭ

Для эксплуатации клиентской части ПО Зенит-ЛКЭ необходима любая операционная система с установленным браузером на выбор:

- Яндекс Браузер версии не ниже 25.10.3.1021,
- Google Chrome версии не ниже 144,
- Mozilla Firefox версии не ниже 147,
- Microsoft Edge версии не ниже 144.

3. Работа с операционными днями в ПО Зенит-Р

Для того, чтобы ПО Зенит-ЛКЭ могло взаимодействовать с сервером ПО Зенит-Р, в ПО Зенит-Р должен быть открыт операционный день текущей датой.

Для того, чтобы убедиться в наличии открытого текущего операционного дня нужно зайти в клиентскую часть ПО Зенит-Р в режим "Действия с операционными днями" и в списке операционных дней проверить, что операционный день с текущей датой присутствует в списке и имеет статус "Открыт".

Если текущий операционный день отсутствует в списке, необходимо его открыть. При наличии открытого предыдущего операционного дня сначала необходимо закрыть предыдущий операционный день.

3.1. Открытие операционного дня в ПО Зенит-Р

1. Запустите клиентскую часть ПО Зенит-Р.

Для Linux-систем запустите команду `./bin/zenith-client.sh` из каталога с клиентской частью ПО Зенит-Р.

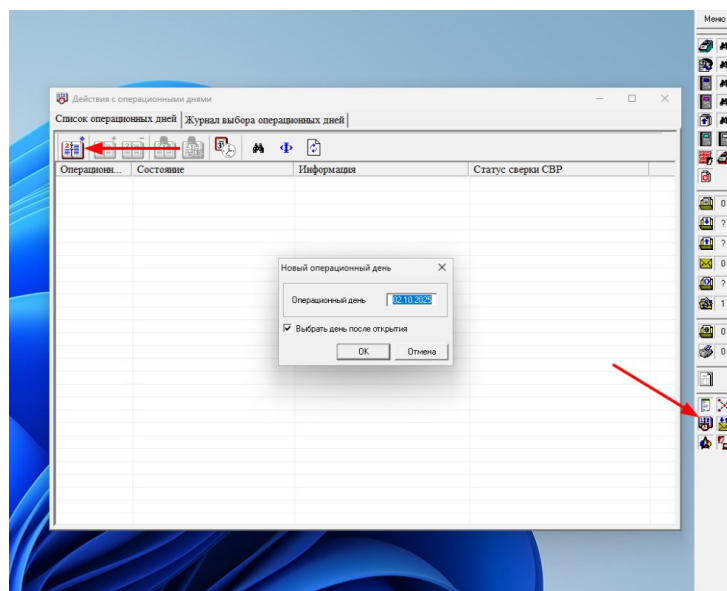
2. Для подключения по HTTP в строке подключения к серверу укажите следующую строку:

`http://адрес_сервера_Зенит-Р:порт_сервера_Зенит-Р/`

, где "адрес_сервера_Зенит-Р" - адрес компьютера, на котором развернута серверная часть ПО Зенит-Р, "порт_сервера_Зенит-Р" - HTTP порт сервера ПО Зенит-Р.

Если сервер установлен на локальной машине и используется порт по умолчанию, в строке подключения укажите `http://localhost:8080/`

3. В качестве логина используйте логин и пароль пользователя ПО Зенит-Р. Например, *Иванов И.И.* с паролем *Qwerty1234*.
4. Зайдите в режим "Действия с операционными днями", нажав на пиктограмму на главной панели ПО Зенит-Р.
5. На панели инструментов выберите действие "Открыть новый операционный день"
6. В появившемся окне система проставит текущую дату. Нажмите "ОК"



3.2. Закрытие операционного дня в ПО Зенит-Р

Перед тем, как открыть новый (следующий) операционный день, нужно закрыть предыдущий.

1. Запустите клиентскую часть ПО Зенит-Р.

Для Linux-систем запустите команду `./bin/zenith-client.sh` из каталога с клиентской частью ПО Зенит-Р.

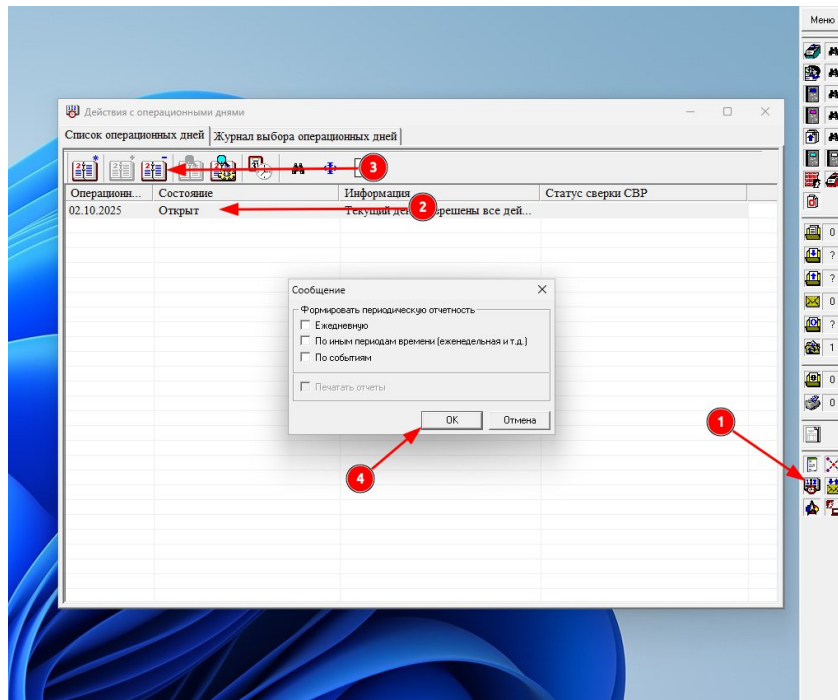
2. Для подключения по HTTP в строке подключения к серверу укажите следующую строку:

`http://адрес_сервера_Зенит-Р:порт_сервера_Зенит-Р/`

, где "адрес_сервера_Зенит-Р" - адрес компьютера, на котором развернута серверная часть ПО Зенит-Р, "порт_сервера_Зенит-Р" - HTTP порт сервера ПО Зенит-Р.

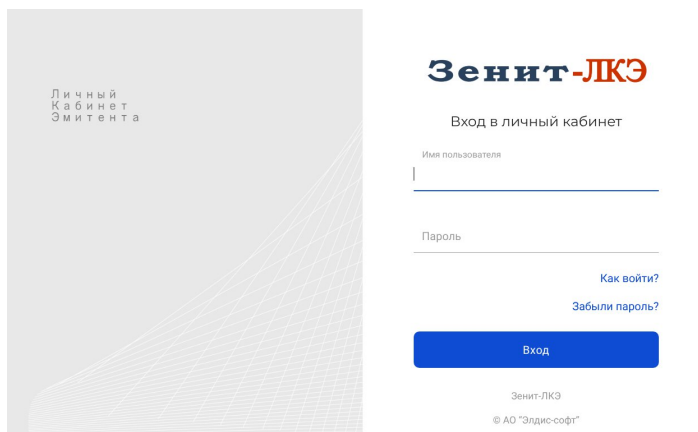
Если сервер установлен на локальной машине и используется порт по умолчанию, в строке подключения укажите `http://localhost:8080/`

3. В качестве логина используйте логин и пароль пользователя ПО Зенит-Р. Например, *Иванов И.И.* с паролем *Qwerty1234*.
4. Зайдите в режим "Действия с операционными днями", нажав на пиктограмму на главной панели ПО Зенит-Р.
5. В списке выберите операционный день, который необходимо закрыть.
6. На панели инструментов выполните действие "Закрыть операционный день"
7. В появившемся окне нажмите "ОК". Статус операционного дня в списке изменится на "Закрыт".



4. Первый вход в личный кабинет эмитента

1. В браузере откройте страницу входа в клиентскую часть ПО Зенит-ЛКЭ. Ее адрес указан в файле конфигурации ПО Зенит-ЛКЭ в параметре `ZENITH_LKE_URL`. В рассматриваемом примере этот адрес <http://10.10.10.1:6080/>
2. Введите имя пользователя, например `petrov_a_i` и пароль `Qwerty1234`. Нажмите кнопку “Вход”.



Личный Кабинет Эмитента

Зенит-ЛКЭ

Вход в личный кабинет

Имя пользователя

Пароль

[Как войти?](#)

[Забыли пароль?](#)

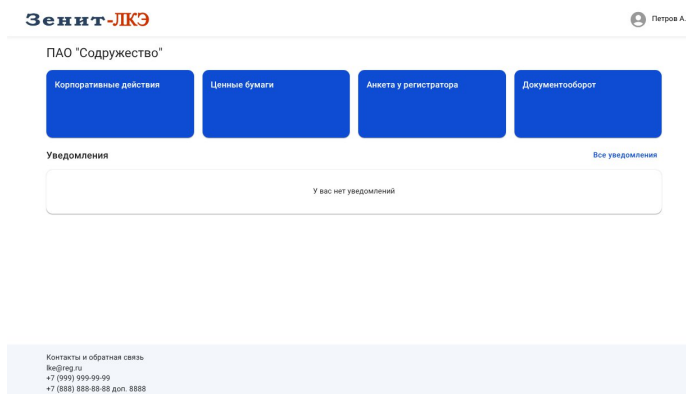
Вход

Зенит-ЛКЭ
© АО "Элдис-софт"

3. Теперь вы находитесь в личном кабинете эмитента

5. Краткое описание пользовательского интерфейса ПО Зенит-ЛКЭ

На главной странице расположены элементы переключения разделов личного кабинета, список последних уведомлений и меню пользователя.

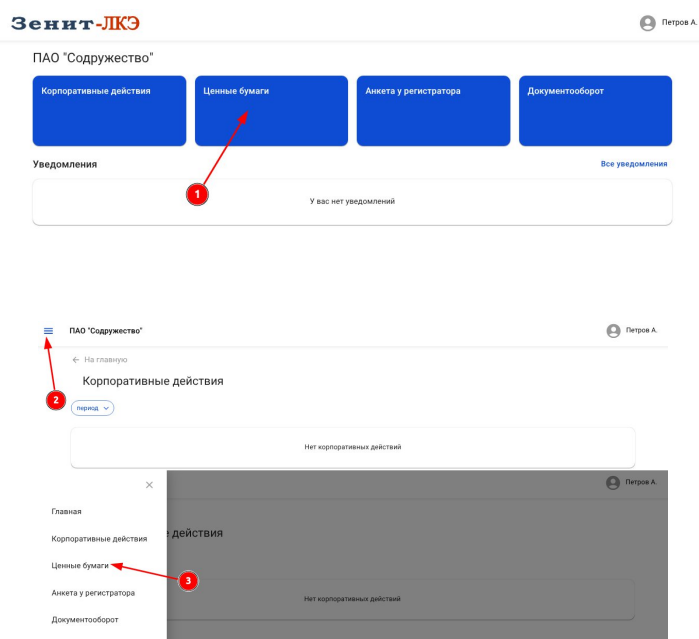


В личном кабинете доступны следующие разделы:

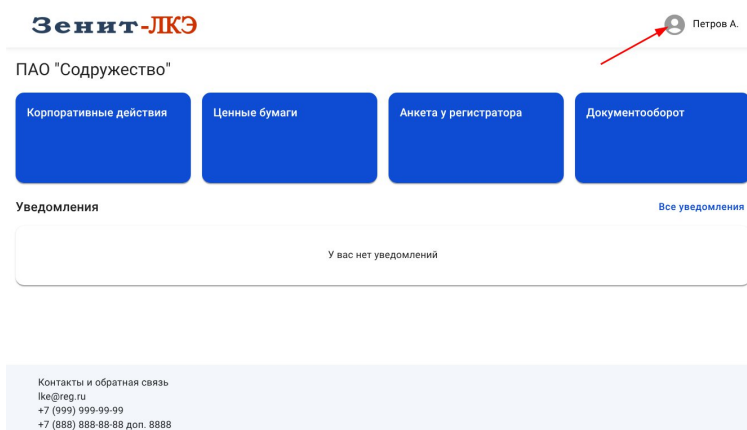
- корпоративные действия,
- ценные бумаги,
- анкета у регистратора,
- документооборот,
- уведомления.

Доступ в разделы “Корпоративные действия”, “Ценные бумаги”, “Анкета у регистратора”, “Документооборот” осуществляется с главной странице по нажатию на переключатель соответствующего раздела личного кабинета (1), либо из меню разделов на странице раздела (2, 3).

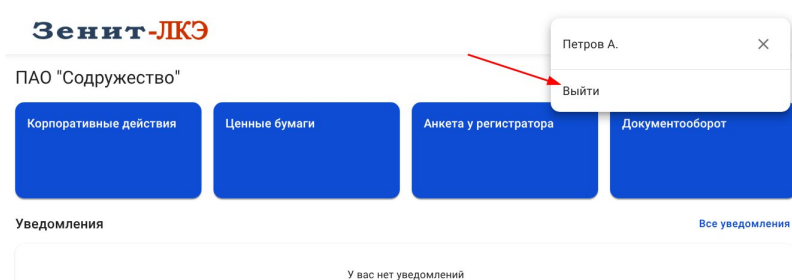
Возврат на главную страницу осуществляется по нажатию ссылки “На главную” либо из меню разделов выбором опции “Главная”.



Меню пользователя располагается в правом верхнем углу страницы.



В меню пользователя располагается кнопка "Выйти".



При первом входе представителя эмитента в ПО Зенит-ЛКЭ в ПО Зенит-Р будет направлен запрос на создание личного кабинета эмитента. В течении 10 минут запрос будет обработан и представителю станут доступны данные эмитента – список его корпоративных действий, ценных бумаг, анкета у регистратора, а также станет доступной возможность отправлять документы в рамках электронного документооборота.

Подождите 10 минут после первого входа в личный кабинет для дальнейшего ознакомления с интерфейсом ПО Зенит-ЛКЭ, чтобы данные эмитента загрузились в личный кабинет.

6. Раздел “Ценные бумаги”

В разделе "Ценные бумаги" отображается список всех ценных бумаг эмитента, действующих и недействующих, с указанием количества размещенных, нерасмещенных ЦБ, а также ЦБ на казначейском счете эмитента.

Переход в раздел “Ценные бумаги” осуществляется с главной страницы нажатием на переключатель раздела “Ценные бумаги”, либо из меню разделов.

При нажатии на ценную бумагу в списке отображаются подробные данные о ценной бумаге и ее статус.

☰ ПАО "Содружество" 👤 Петров А.

← На главную

Ценные бумаги

Наименование	Размещено	Нерасмещено	На казначейском счёте
Акция обыкновенная (вып.1)	▲ 200	800	0
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 5px 0;"><p>Обыкновенная акция Тип: <Не указан> № 1-02-00269-A ISIN: RU0007661626 Номинал: 1000 RUB</p></div>			
Акция привилегированная (вып.1)	▼ 15	85	0

7. Раздел “Анкета у регистратора”

В разделе “Анкета у регистратора” отображаются актуальные данные об анкете эмитента у регистратора, а также о месте ведения реестра эмитента.

Переход в раздел “Анкета у регистратора” осуществляется с главной страницы нажатием на переключатель раздела “Анкета у регистратора”, либо из меню разделов.

☰ ПАО "Содружество" 👤 Петров А.

← На главную

Анкета эмитента

Публичное Акционерное Общество "Содружество"
Дата начала ведения реестра: 10.09.14 Обновлено 07.02.26

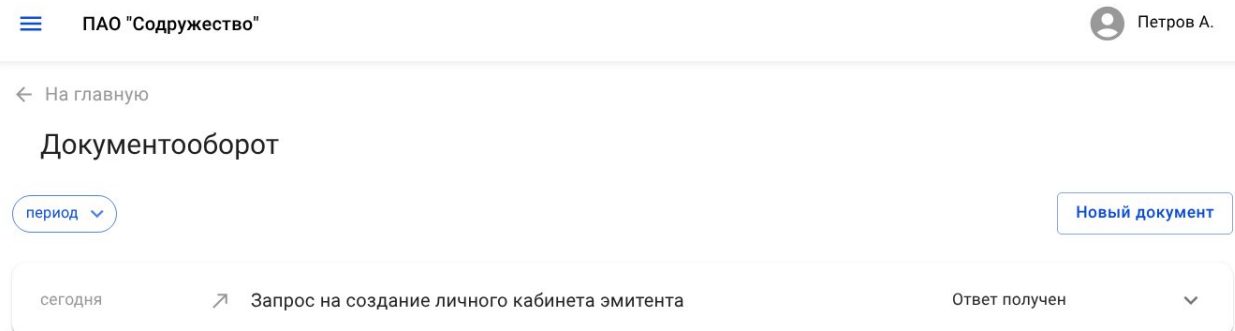
Сокращённое наименование	ПАО "Содружество"
ОГРН	1147746000000, 10.09.2014, Инспекция МНС России по г. Новосибирску
Документ регистрации	Свид-во о гос. регистрации 1147746000000, 10.09.2014, Инспекция МНС России по г. Новосибирску ИНН: 5465821456
Страна регистрации	Россия
Способ доставки корреспонденции	Письмо
Место ведения реестра	Акционерное общество "Регистратор Плюс" 630017, г.Новосибирск, ул.Воинская, 4, офис 708

Контакты и обратная связь
lke@reg.ru
+7 (999) 999-99-99
+7 (888) 888-88-88 доп. 8888

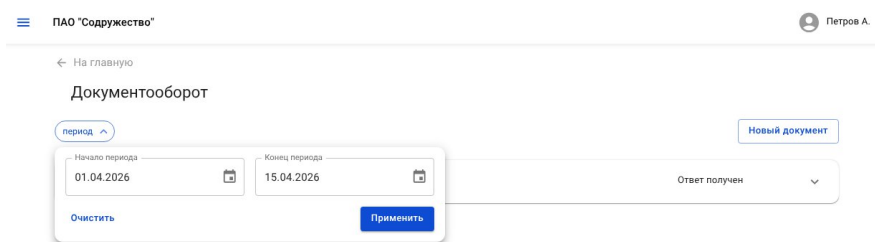
8. Раздел “Документооборот”

В разделе "Документооборот" можно увидеть список исходящих документов, отправленных регистратору из личного кабинета эмитента, а также входящие документы от регистратора.

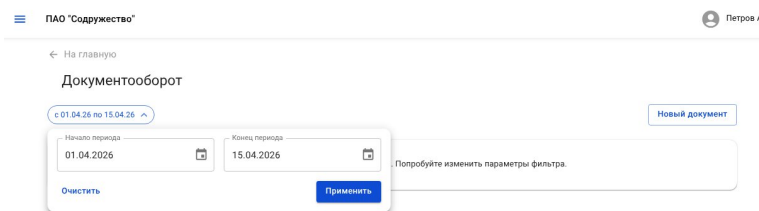
Переход в раздел “Документооборот” осуществляется с главной страницы нажатием на переключатель раздела “Документооборот”, либо из меню разделов.



В левой верхней части страницы раздела расположена кнопка для фильтрации списка документов по периоду. По ее нажатию можно выбрать период и нажать кнопку “Применить”.



После применения фильтра кнопка будет отображать период, за который отображаются документы. Для изменения периода нажмите кнопку и измените дату начала и/или дату конца периода. Для сброса фильтра нажмите кнопку отображения периода, а затем нажмите кнопку “Очистить”, после чего нажмите кнопку “Применить”.

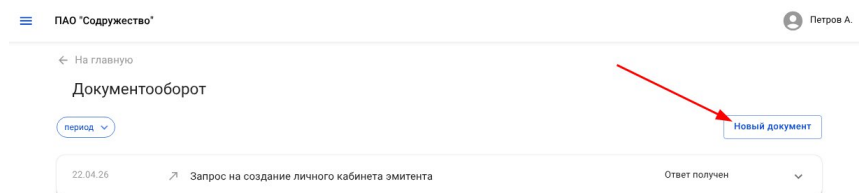


Для создания нового документа нажмите кнопку “Новый документ”.

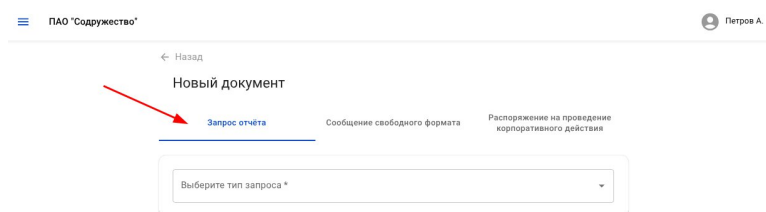
8.1. Запрос отчета

8.1.1. Создание и отправка запроса отчета

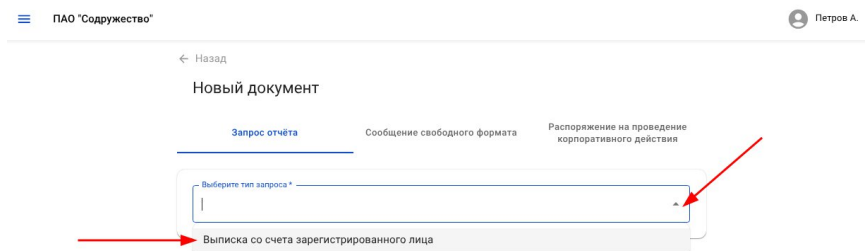
1. В разделе “Документооборот” нажмите кнопку “Новый документ”.



2. Выберите “Запрос отчета” (вкладка выбрана по умолчанию).



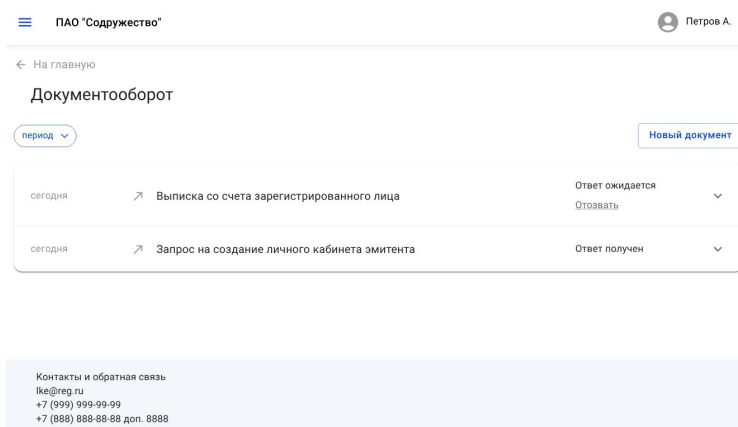
3. Выберите тип запроса “Выписка со счета зарегистрированного лица”.



4. Выберите дату “20.03.2026” и тип счета “Эмиссионный счет”.

5. Нажмите кнопку “Отправить”.

Сформированный отчет появится в разделе “Документооборот”.



8.1.2. Обработка запроса отчета в ПО Зенит-Р

1. Запустите клиентскую часть ПО Зенит-Р.

Для Linux-систем запустите команду `./bin/zenith-client.sh` из каталога с клиентской частью ПО Зенит-Р.

2. Для подключения по HTTP в строке подключения к серверу укажите следующую строку:

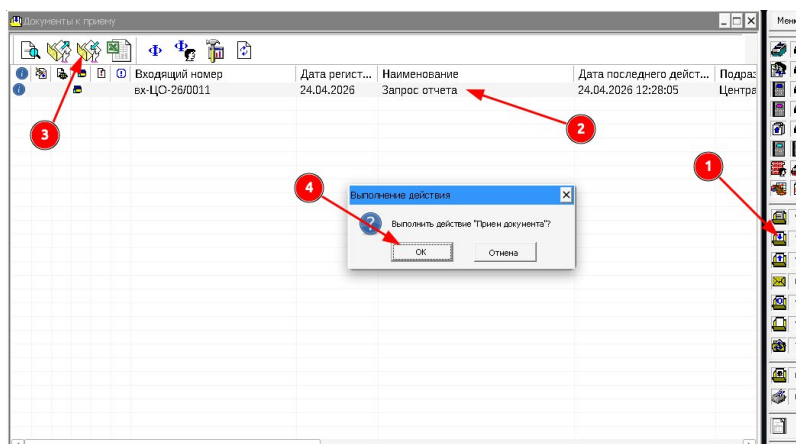
`http://адрес_сервера_Зенит-Р:порт_сервера_Зенит-Р/`

, где “адрес_сервера_Зенит-Р” - адрес компьютера, на котором развернута серверная часть ПО Зенит-Р, “порт_сервера_Зенит-Р” - HTTP порт сервера ПО Зенит-Р.

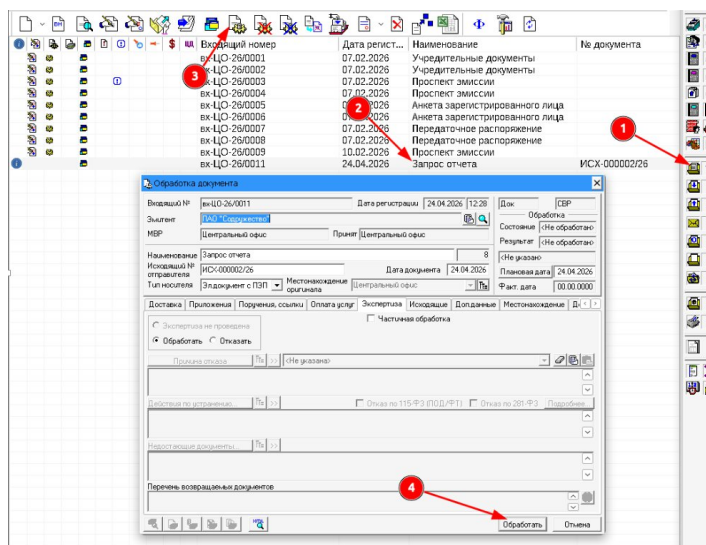
Если сервер установлен на локальной машине и используется порт по умолчанию, в строке подключения укажите `http://localhost:8080/`.

3. В качестве логина используйте логин и пароль пользователя ПО Зенит-Р. Например, *Иванов И.И.* с паролем *Qwerty1234*.
4. Зайдите в папку “Документы к приему” (1), выделите в ней документ “Запрос отчета” (2), выполните действие “Прием документа” (3). Подтвердите действие, нажав “ОК” (4).

Внимание! Для приема документа необходимо наличие открытого операционного дня в ПО Зенит-Р. Если текущий операционный день не был открыт, откройте его и подождите 10 минут.

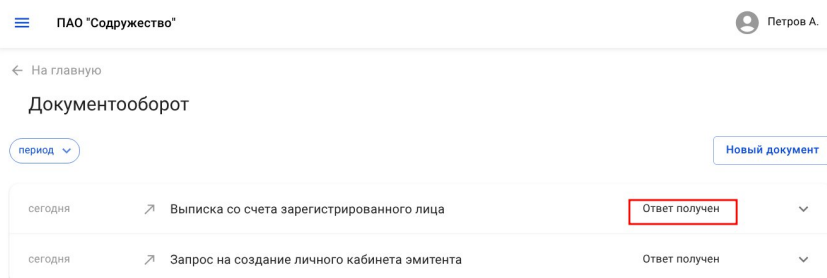


- Зайдите в папку “Мои документы” (1), выделите документ “Запрос отчета” (2), выполните действие “Обработка документа” (3), подтвердите действие, нажав кнопку “Обработать” (4).

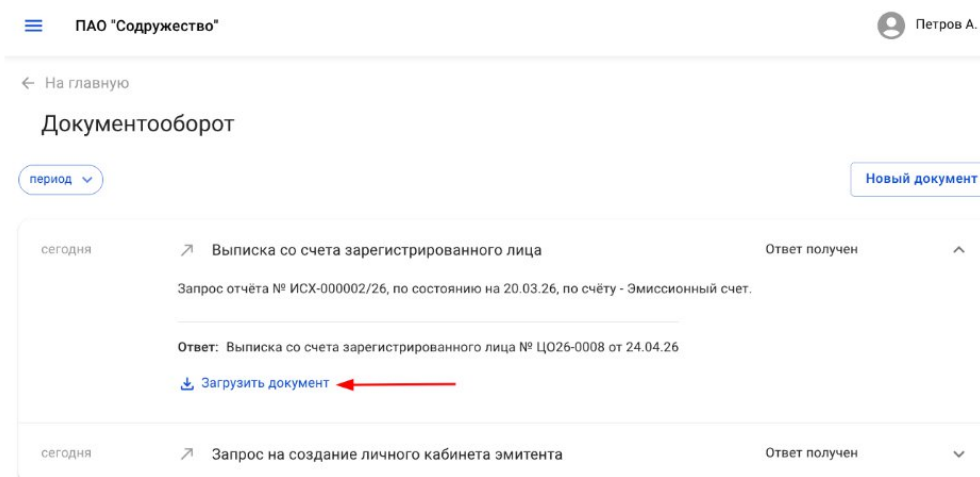


8.1.3. Получение сформированного отчета

- Подождите 5 минут после обработки документа.
- В ПО Зенит-ЛКЭ в разделе “Документооборот” пользователя `retrov_a_i` обновите страницу браузера. Статус документа “Выписка со счета зарегистрированного лица” изменился на “Ответ получен”.



- Раскройте подробности документа, кликнув на него левой кнопкой мыши. Загрузите документ в формате PDF, кликнув на ссылку “Загрузить документ”.



8.2. Сообщение свободного формата

8.2.1. Создание и отправка сообщения свободного формата

1. В разделе “Документооборот” нажмите кнопку “Новый документ”.
2. Выберите “Сообщение свободного формата”.
3. Укажите наименование “Запрос на отчет о счетах” и текст сообщения “Просьба предоставить отчет о счетах зарегистрированных лиц на дату 23.04.2026”.
4. Нажмите кнопку “Отправить”.

← Назад

Новый документ

Запрос отчёта **Сообщение свободного формата** Распоряжение на проведение корпоративного действия

Наименование *

Запрос на отчет о счетах

до 70 символов, осталось — 46

Прикрепить файл до 20 МБ

Сообщение *

Просьба предоставить отчет о счетах зарегистрированных лиц на дату 23.04.2026

до 1015 символов, осталось — 937

Отправить

5. В списке документов раздела “Документооборот” появится документ “Запрос о счетах”.

☰ ПАО "Содружество" 👤 Петров А.

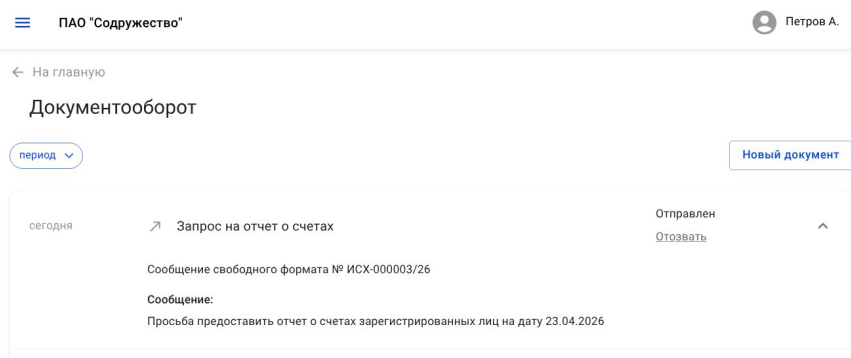
← На главную

Документооборот

период ▾ Новый документ

сегодня	➤ Запрос на отчет о счетах	Отправлен Отозвать ▾
сегодня	➤ Выписка со счета зарегистрированного лица	Ответ получен ▾
сегодня	➤ Запрос на создание личного кабинета эмитента	Ответ получен ▾

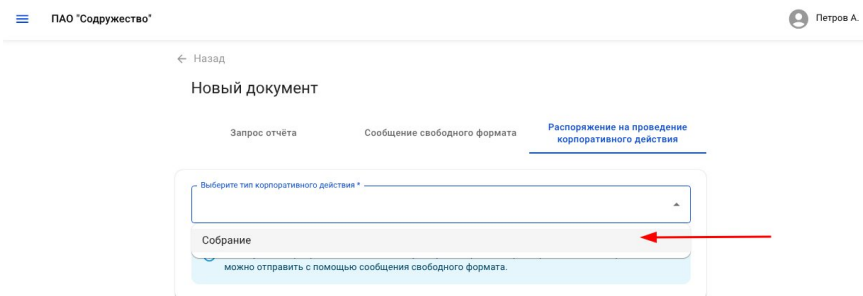
6. При раскрытии карточки документа отображаются подробности – исходящий номер документа и текст сообщения.



8.3. Распоряжение на проведение корпоративного действия

8.3.1. Создание и отправка сообщения свободного формата

1. В разделе “Документооборот” нажмите кнопку “Новый документ”.
2. Выберите “Распоряжение на проведение корпоративного действия”.
3. Выберите тип корпоративного действия “Собрание”.



4. Укажите следующие данные:
 - тип собрания: годовое,
 - форма проведения: заседание,
 - дата проведения: 01.06.2026,
 - дата фиксации списка: 30.04.2026,
 - голосуют акции: только обыкновенные,
 - функции счетной комиссии осуществляет регистратор: да.

← Назад

Новый документ

Запрос отчёта Сообщение свободного формата **Распоряжение на проведение корпоративного действия**

Выберите тип корпоративного действия *

Собрание

Если нужно корпоративное действие отсутствует в перечне, то распоряжение на его проведение можно отправить с помощью сообщения свободного формата.

Тип собрания *

Годовое

Форма проведения *

Заседание

Дата проведения *

01.06.2026

Дата фиксации списка *

30.04.2026

Голосуют акции *

Только обыкновенные

Функции счетной комиссии осуществляет регистратор? *

Да

Нет

Прикрепить материалы (в формате .zip)

Отправить

- Нажмите кнопку “Отправить”. В списке документов раздела “Документооборот” появится документ “Распоряжение на проведение собрания”. При раскрытии карточки документа отображаются подробности – исходящий номер и параметры собрания.

☰ ПАО "Содружество" 👤 Петров А.

← На главную

Документооборот

период Новый документ

сегодня	➤ Распоряжение на проведение собрания	Отправлен Отозвать
Распоряжение №ИСХ-000003/26 на проведение годового заседания. Дата проведения: 01.06.26, дата фиксации списка к голосованию: 30.04.26. В голосовании принимают участие обыкновенные акции. Функции счётной комиссии осуществляет регистратор.		
сегодня	➤ Запрос на отчет о счетах	Отправлен Отозвать
22.04.26	➤ Запрос на создание личного кабинета эмитента	Ответ получен

8.3.2. Обработка документа в ПО Зенит-Р

- Запустите клиентскую часть ПО Зенит-Р.

Для Linux-систем запустите команду `./bin/zenith-client.sh` из каталога с клиентской частью ПО Зенит-Р.

2. Для подключения по HTTP в строке подключения к серверу укажите следующую строку:

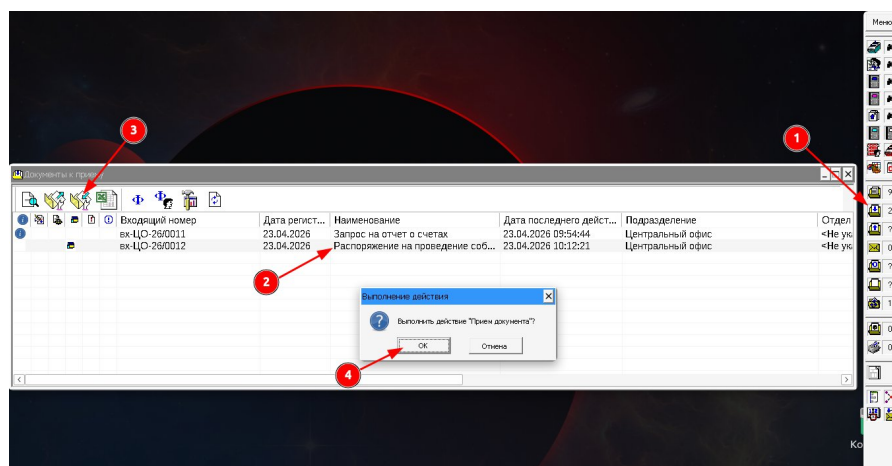
http://адрес_сервера_Зенит-Р:порт_сервера_Зенит-Р/

, где “адрес_сервера_Зенит-Р” - адрес компьютера, на котором развернута серверная часть ПО Зенит-Р, “порт_сервера_Зенит-Р” - HTTP порт сервера ПО Зенит-Р.

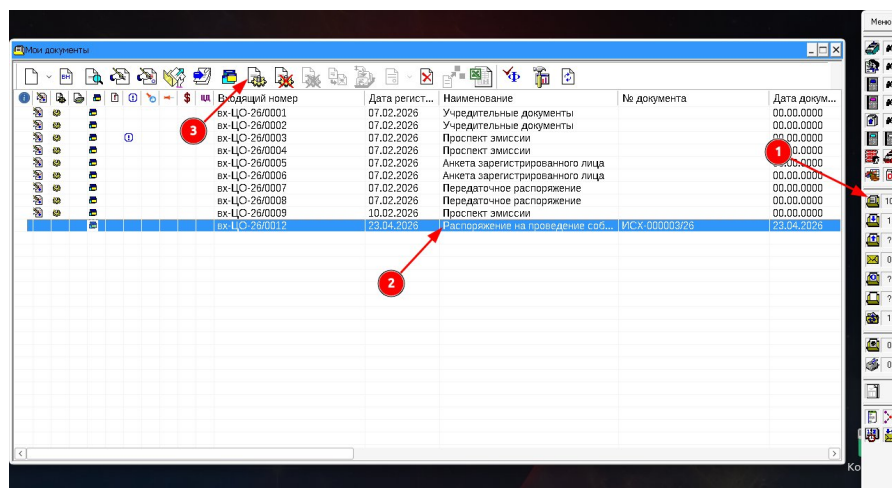
Если сервер установлен на локальной машине и используется порт по умолчанию, в строке подключения укажите <http://localhost:8080/>.

3. В качестве логина используйте логин и пароль пользователя ПО Зенит-Р. Например, *Иванов И.И.* с паролем *Qwerty1234*.
4. Откройте режим “Документы к приему” (1), выделите документ “Распоряжение на проведение собрания” (2) и выполните действие “Прием документа” (3). Подтвердите действие, нажав “ОК” (4). Документ пропадет из списка документов к приему.

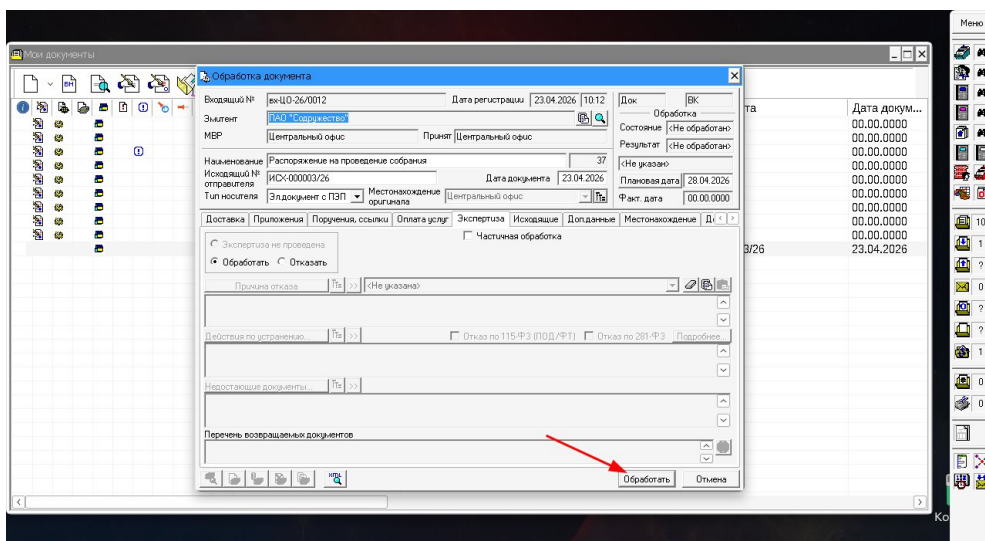
Внимание! Для приема документа необходимо наличие открытого операционного дня в ПО Зенит-Р. Если текущий операционный день не был открыт, откройте его и подождите 10 минут.



5. Зайдите в режим “Мои документы” (1), выделите документ “Распоряжение на проведение собрания” (2) и выполните действие “Обработка документа” (3).



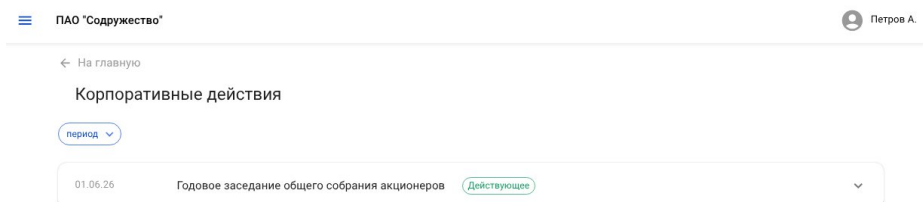
6. Подтвердите действие нажатием кнопки “Обработать”. Документ будет обработан, в течении 10 минут в ПО Зенит-ЛКЭ будут отправлены сведения о новом корпоративном действии собрания.



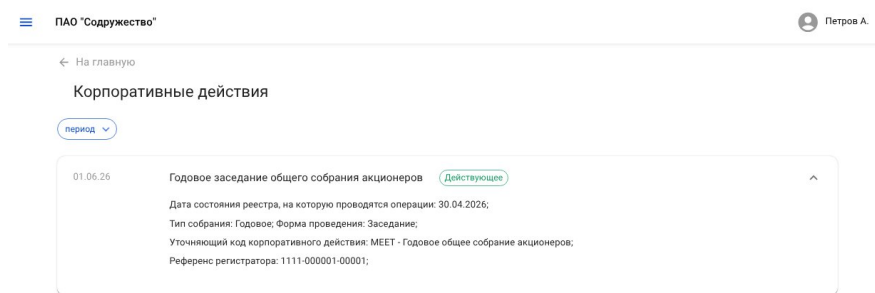
9. Раздел “Корпоративные действия”

В разделе "Корпоративные действия" находится список всех корпоративных действий эмитента, проводимых в системе ведения реестров. При нажатии на корпоративное действие в списке показываются подробности корпоративного действия.

Переход в раздел “Корпоративные действия” осуществляется с главной страницы нажатием на переключатель раздела “Корпоративные действия”, либо из меню разделов.



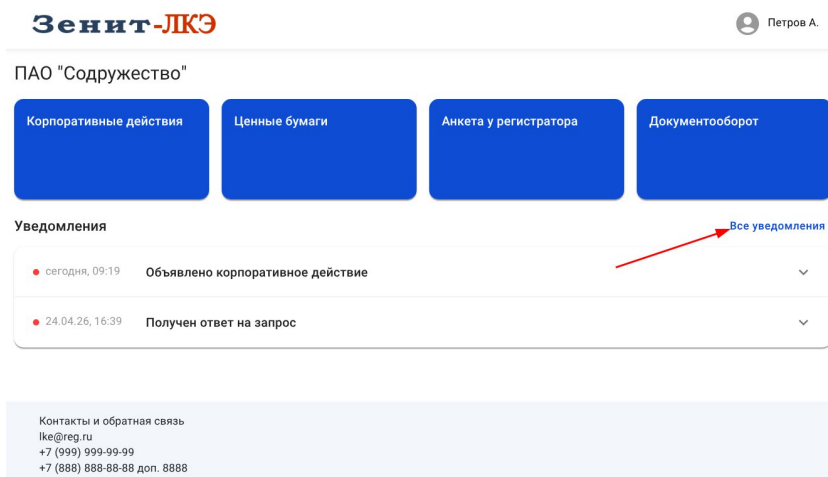
По нажатию на карточку КД отображаются подробности корпоративного действия.



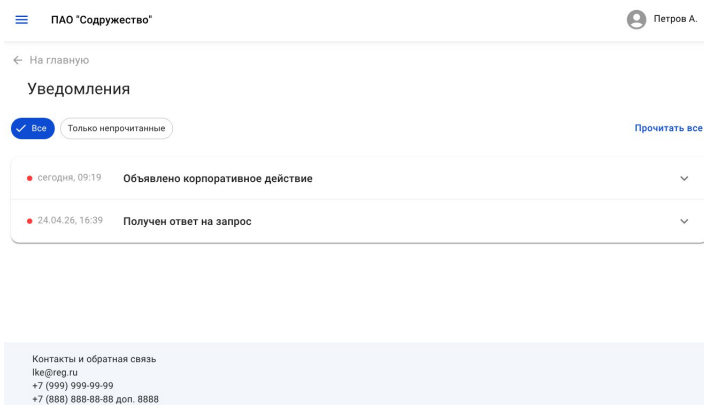
10. Раздел “Уведомления”

В личном кабинете эмитента отображаются уведомления о различных событиях в отношении эмитента, например, об изменении его анкетных данных или состоянии эмиссионного/казначейского счета, о проведении в реестре корпоративного действия, о поступлении входящего документа и т.п.

На главной странице отображены до трех последних уведомлений. Для просмотра всех уведомлений воспользуйтесь переходом в раздел "Уведомления" по ссылке "Все уведомления" в правой верхней части списка уведомлений.



Непрочитанные уведомления выделены в списке жирным шрифтом. При первом нажатии на уведомление оно помечается прочитанным.



В верхней части списка слева расположен фильтр режима отображения уведомлений - показывать все уведомления или только непрочитанные. По умолчанию показываются все уведомления.

Используя элемент "Прочитать все", расположенный в правой верхней части списка уведомлений можно отметить все сообщения прочитанными.

Для просмотра подробной информации из уведомления необходимо нажать на него. Для удобства перехода в подробной информации размещена ссылка на раздел, к которому относится уведомление.

← На главную

Уведомления

✓ Все Только непрочитанные

[Прочитать все](#)

- сегодня, 09:19 **Объявлено корпоративное действие** ^
Годовое заседание общего собрания акционеров
[Перейти к корпоративному действию](#)
- 24.04.26, 16:39 **Получен ответ на запрос** v