

# Руководство пользователя ПО Зенит-Портал

# Оглавление

1. Общая информация.....	3
1.1. Функциональные характеристики.....	3
2. Требования к системе.....	4
2.1. Системные требования для установки серверной части ПО Зенит-Портал.....	4
2.2. Системные требования для эксплуатации клиентской части ПО Зенит-Портал.....	4
3. Работа с системными пользователями.....	5
3.1. Первый вход в модуль администрирования ПО Зенит-Портал.....	5
3.2. Смена пароля пользователю.....	6
3.3. Добавление системного пользователя.....	7
4. Взаимодействие с сервером ПО Зенит-Р.....	8
4.1. Добавление сервера ПО Зенит-Р.....	8
4.2. Работа с операционными днями в ПО Зенит-Р.....	8
4.2.1. Открытие операционного дня в ПО Зенит-Р.....	9
4.2.2. Закрытие операционного дня в ПО Зенит-Р.....	9
4.3. Ручная загрузка данных с сервера ПО Зенит-Р.....	10
4.4. Настройка штатного расписания загрузки данных из ПО Зенит-Р.....	11
4.5. Добавление эмитентов в ПО Зенит-Р.....	12
4.6. Отчеты ПО Зенит-Портал.....	12
5. Абоненты ПО Зенит-Портал.....	14
5.1. Добавление схемы прав абонентов.....	14
5.2. Добавление абонента ПО Зенит-Портал.....	14
6. Клиентская часть ПО Зенит-Портал.....	16
6.1. Вход в клиентскую часть ПО Зенит-Портал.....	16
6.2. Документооборот.....	17
6.2.1. Анкета зарегистрированного лица.....	17
6.2.1.1. Создание документа.....	17
6.2.1.2. Отправка документа в ПО Зенит-Р.....	18
6.2.1.3. Результаты обработки документа.....	19
6.2.2. Передаточное распоряжение.....	20
6.2.2.1. Создание передаточного распоряжения.....	20
6.2.2.2. Отправка передаточного распоряжения в ПО Зенит-Р.....	21
6.2.2.3. Результаты обработки документа.....	21
6.2.3. Запрос отчета.....	22
6.2.3.1. Создание запроса отчета.....	22
6.2.3.2. Отправка запроса отчета в ПО Зенит-Р.....	23
6.2.3.3. Получение входящего документа и его печать.....	23

# 1. Общая информация

*Программное обеспечение Зенит-Портал* (далее ПО Зенит-Портал, программа) предназначено для организации дистанционного обслуживания различных категорий клиентов специализированных регистраторов. ПО Зенит-Портал обеспечивает клиентам оперативный доступ к информации о состоянии счетов в реестрах акционерных обществ и проведенным по ним операциям, предоставляет доступ к функционалу электронного документооборота с регистратором.

## 1.1. Функциональные характеристики

1. Создание сервиса электронных кабинетов для четырех категорий лиц: эмитентов ценных бумаг, владельцев ценных бумаг, номинальных держателей, а также лиц, осуществляющих трансфер-агентские функции на основе соответствующего договора с реестродержателем.
2. Использование электронных кабинетов улучшает оперативность и качество предоставляемых реестродержателем услуг, обеспечивая (в том числе в круглосуточном режиме) лицам (физическим и юридическим) возможность следить за состоянием своих счетов в реестрах, обмениваться с реестродержателем документами в электронном виде – направлять запросы на получение информации из реестра и распоряжения на проведение операций, получать подготовленные реестродержателем ответы на направленные запросы.
3. Спектр и состав электронных документов, используемых для организации взаимного электронного документооборота между лицом и реестродержателем, формализован в соответствии со схемой данных FES-1.0. К электронным документам имеется возможность прикреплять сканы бумажных документов. Выходные документы из реестра могут подготавливаться в форматах docx и xlsx.
4. Реестродержателю предоставлена возможность регулировать перечень принимаемых и передаваемых посредством сервиса электронных кабинетов электронных документов.
5. Сервис кабинетов можно конфигурировать для использования для обмена электронными документами как с простой электронной подписью, так и с использованием усиленной квалифицированной подписи.
6. В зависимости от необходимого реестродержателю уровня информационной безопасности защита канала обмена в сервисе кабинетов между лицом и реестродержателем может быть реализована с помощью протокола TLS, в том числе и с поддержкой алгоритмов ГОСТ.
7. Реестродержателю предоставляются средства интеграции (API), для организации информационного взаимодействия с сервисом личных кабинетов программ собственной разработки (или разработанных по его заказу третьими лицами).

## 2. Требования к системе

Для функционирования ПО Зенит-Портал требуется ПО Зенит-Р Правообладателя ПО Зенит-Портал (<https://reestr.digital.gov.ru/reestr/4282441/>, Реестровая запись №30756 от 14.11.2025 Произведена на основании поручения Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 14.11.2025 по протоколу заседания экспертного совета от 29.10.2025 №944пр, <https://eldis.ru/legal/zenith>).

### 2.1. Системные требования для установки серверной части ПО Зенит-Портал

Для установки серверной части ПО Зенит-Портал необходимо:

- операционная система:
  - Windows 11 64-bit: Home/Pro/Enterprise версии 22H2 или выше,
  - Windows Server 2025,
  - Windows Server 2022,
  - Windows Server 2019 (версия 1809 и выше),
  - Windows Server 2016 (версия 1607 и выше),
  - Linux, например Astra Linux 1.8;
- CPU: не менее 2х ядер,
- размер оперативной памяти не менее: 4 Гб,
- диск: SSD не менее 50 Гб свободного места,
- для ОС Windows: СУБД PostgreSQL версии 13 и старше,
- для ОС Linux: предустановленный Docker Engine (Apache License 2.0, <https://github.com/moby/moby/blob/master/LICENSE>, <https://github.com/moby/moby>) и Docker Compose V2 (Apache License 2.0, <https://github.com/docker/compose/blob/main/LICENSE>, <https://github.com/docker/compose>).
- Java (JRE) версии не ниже 11 (GNU LGPL 2 + CE, <https://github.com/openjdk/jdk/blob/master/LICENSE>, <https://github.com/openjdk/jdk>),
- IcedTea-Web версии 1.8.8 и выше для запуска модуля администрирования (GNU LGPL 2 + CE, <https://github.com/AdoptOpenJDK/IcedTea-Web/blob/master/LICENSE>, <https://github.com/AdoptOpenJDK/IcedTea-Web>).

### 2.2. Системные требования для эксплуатации клиентской части ПО Зенит-Портал

Для эксплуатации клиентской части ПО Зенит-Портал необходима любая операционная система с установленным браузером на выбор:

- Google Chrome версии не ниже 144,
- Mozilla Firefox версии не ниже 147,
- Microsoft Edge версии не ниже 144.

## 3. Работа с системными пользователями

### 3.1. Первый вход в модуль администрирования ПО Зенит-Портал

1. Запустите модуль администрирования ПО Зенит-Портал.

Для этого в адресной строке браузера введите:

[http://адрес\\_сервера:порт\\_сервера/admin/zenith-portal-admin.jnlp](http://адрес_сервера:порт_сервера/admin/zenith-portal-admin.jnlp)

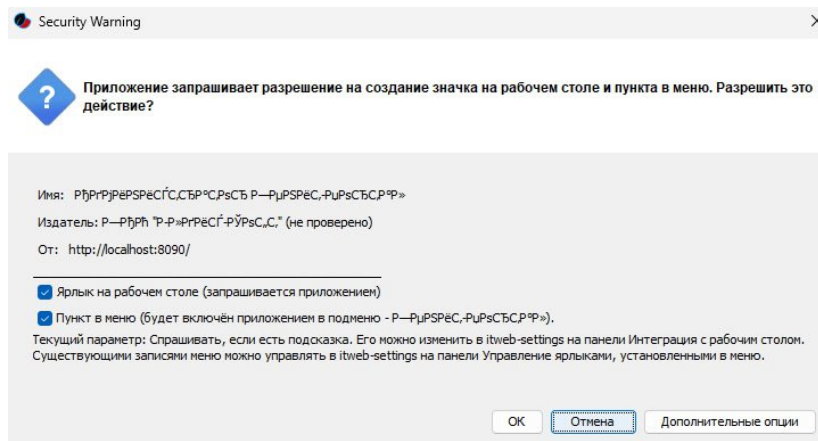
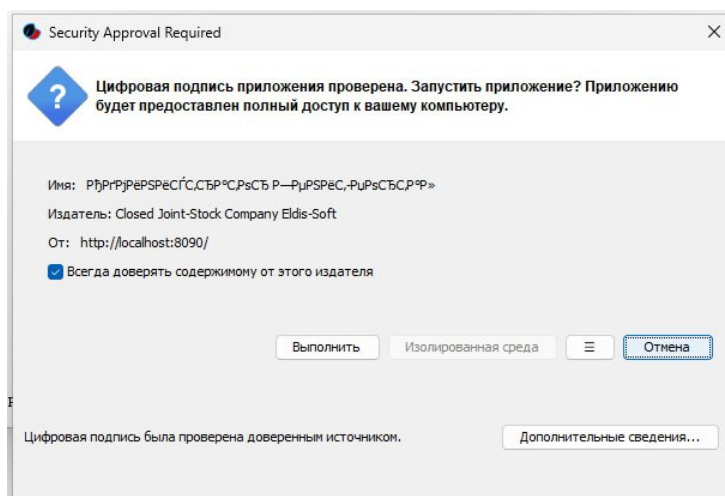
, где “адрес\_сервера” - адрес компьютера, на котором развернута серверная часть ПО Зенит-Портал, “порт\_сервера” - HTTP порт сервера ПО Зенит-Портал.

Если сервер установлен на локальной машине и используется порт 8090, адрес будет следующий:

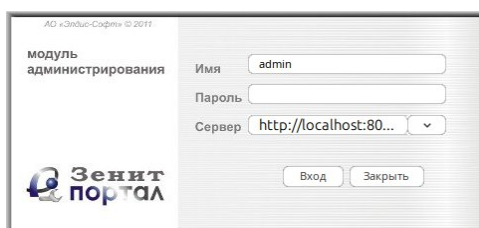
<http://localhost:8090/admin/zenith-portal-admin.jnlp>

После загрузки файла *zenith-portal-admin.jnlp* запустите его.

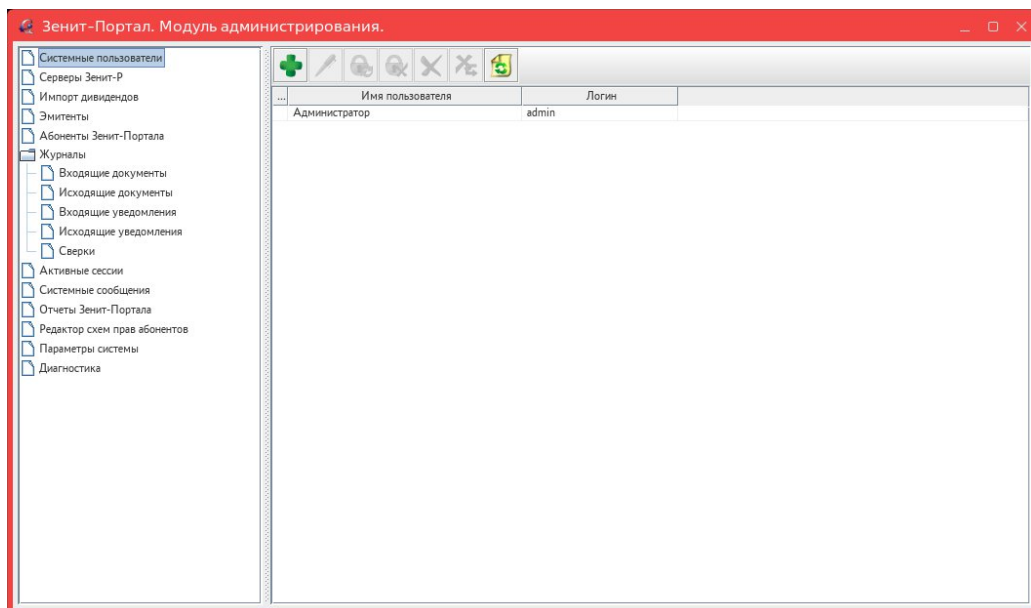
В некоторых случаях требуется подтвердить запуск приложения. Нажмите кнопку “Выполнить” для запуска модуля администрирования, а также примите решение о необходимости создания ярлыка приложения и нажмите кнопку “ОК”. После этого приложение будет запущено.



2. В появившемся окне введите имя пользователя *admin*, пароль оставьте пустым. Нажмите кнопку вход.

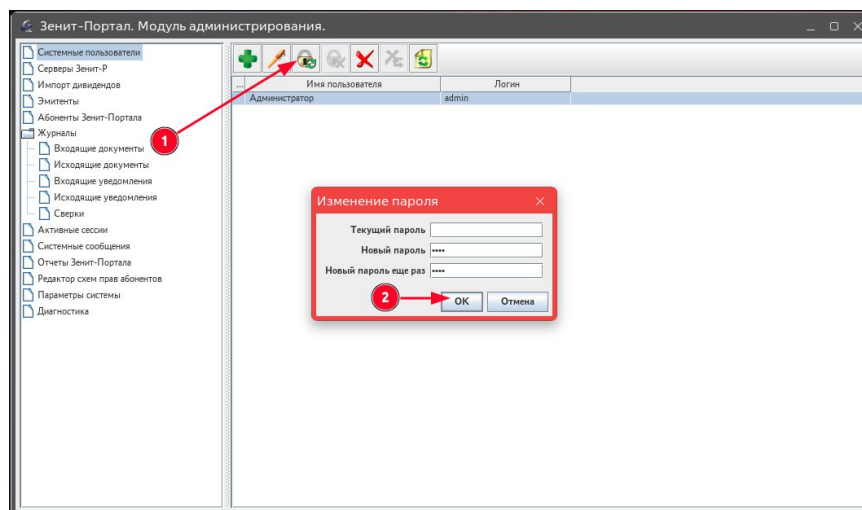


Будет осуществлен первый вход в модуль администрирования ПО Zenit-Портал.



### 3.2. Смена пароля пользователю

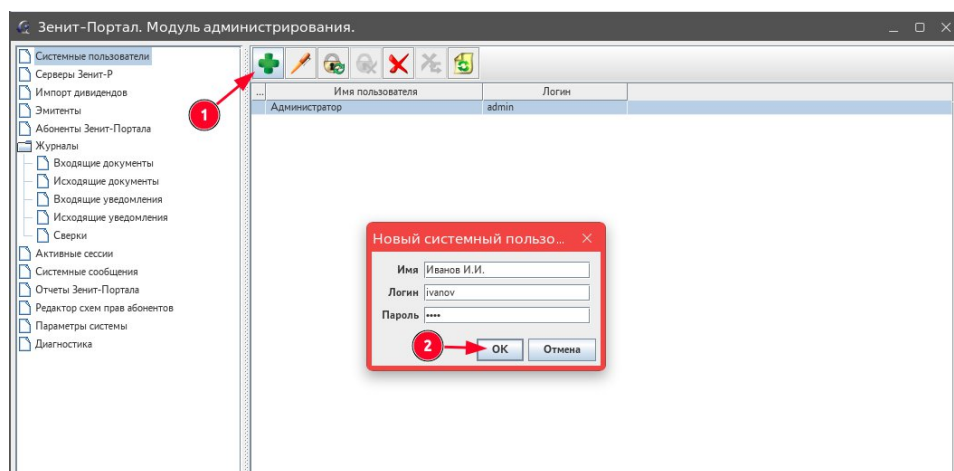
1. В модуле администрирования ПО Zenit-Портал зайдите в режим “Системные пользователи”.
2. Выделите пользователя “Администратор”, кликнув на него мышкой.
3. На панели инструментов выполните действие “Изменить пароль”.
4. В появившемся окне введите текущий пароль (при первой установке пароля пользователю “Администратор” текущий пароль пуст), новый пароль и подтверждение нового пароля.
5. Нажмите кнопку “ОК”. Пароль пользователю изменен, для дальнейшего входа используйте новый пароль.



### 3.3. Добавление системного пользователя

1. В модуле администрирования ПО Zenit-Портал зайдите в режим “Системные пользователи”.
2. Выполните действие “Новый системный пользователь”
3. В появившемся окне введите данные, например:
  - имя: *Иванов И.И.*,
  - логин: *ivanov*,
  - пароль: *1234*.
4. Нажмите кнопку “OK”.

При следующем входе в программу используйте логин *ivanov* с паролем *1234*.



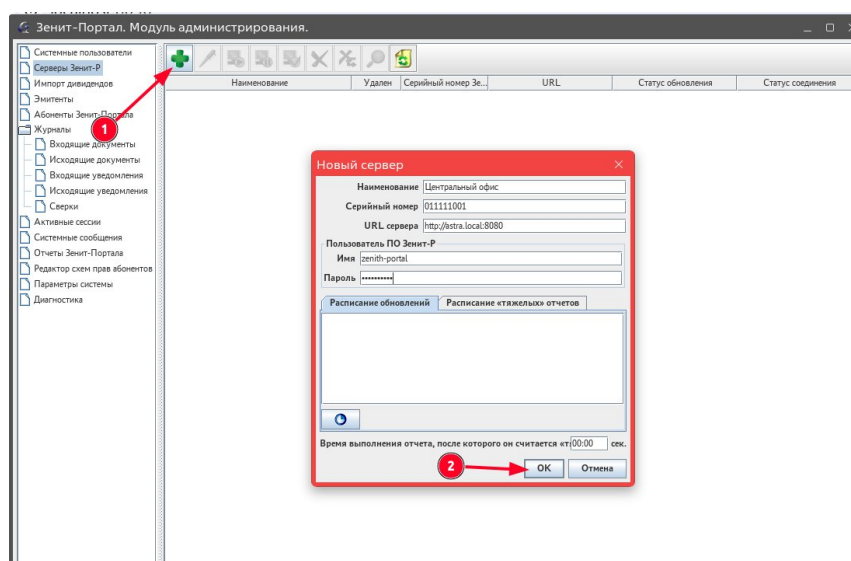
## 4. Взаимодействие с сервером ПО Зенит-Р

### 4.1. Добавление сервера ПО Зенит-Р

1. В модуле администрирования ПО Зенит-Портал зайдите в режим “Серверы Зенит-Р”.
2. Выполните действие “Добавить сервер Зенит-Р”
3. В появившемся окне введите данные сервера ПО Зенит-Р, например:
  - Наименование: *Центральный офис*,
  - Серийный номер: *011111001*,
  - URL сервера. При запуске сервера ПО Зенит-Р на локальной машине при работе в ОС Linux нельзя указывать в URL-адресе localhost, нужно обязательно использовать сетевое имя компьютера.

Например, для ОС Windows в случае локальной установки ПО Зенит-Р на одной машине с ПО Зенит-Портал и использовании стандартного порта URL-адрес будет <http://localhost:8080>

- Имя пользователя: *zenith-portal*,
  - Пароль пользователя: *Qwerty1234*.
4. Нажмите кнопку “ОК”.



### 4.2. Работа с операционными днями в ПО Зенит-Р

Для того, чтобы сервер ПО Зенит-Р мог взаимодействовать с сервером ПО Зенит-Р, в ПО Зенит-Р должен быть открыт операционный день текущей датой.

Для того, чтобы убедиться в наличии открытого текущего операционного дня нужно зайти в клиентскую часть ПО Зенит-Р в режим "Действия с операционными днями" и в списке операционных дней проверить, что операционный день с текущей датой присутствует в списке и имеет статус "Открыт".

Если текущий операционный день отсутствует в списке, необходимо его открыть. При наличии открытого предыдущего операционного дня сначала необходимо закрыть предыдущий операционный день.

#### 4.2.1. Открытие операционного дня в ПО Зенит-Р

1. Запустите клиентскую часть ПО Зенит-Р.

Для Linux-систем запустите команду `./bin/zenith-client.sh` из каталога с клиентской частью ПО Зенит-Р.

Для Windows запустите приложение “Зенит-Р Клиент”.

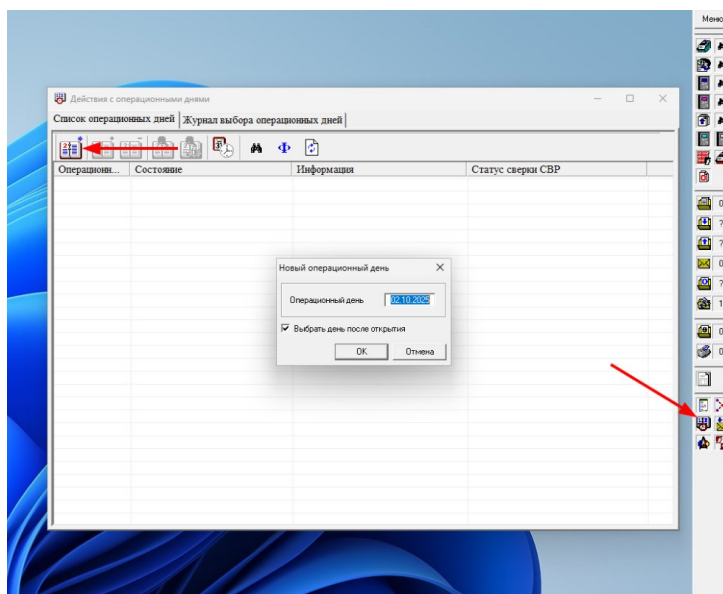
2. Для подключения по HTTP в строке подключения к серверу укажите следующую строку:

[http://адрес\\_сервера\\_Зенит-Р:порт\\_сервера\\_Зенит-Р/](http://адрес_сервера_Зенит-Р:порт_сервера_Зенит-Р/)

, где “адрес\_сервера\_Зенит-Р” - адрес компьютера, на котором развернута серверная часть ПО Зенит-Р, “порт\_сервера\_Зенит-Р” - HTTP порт сервера ПО Зенит-Р.

Если сервер установлен на локальной машине и используется порт по умолчанию, в строке подключения укажите <http://localhost:8080/>

3. В качестве логина используйте логин и пароль пользователя ПО Зенит-Р. Например, *Иванов И.И.* с паролем *Qwerty1234*.
4. Зайдите в режим “Действия с операционными днями”, нажав на пиктограмму на главной панели ПО Зенит-Р.
5. На панели инструментов выберите действие “Открыть новый операционный день”
6. В появившемся окне система проставит текущую дату. Нажмите “OK”



#### 4.2.2 Закрытие операционного дня в ПО Зенит-Р

Перед тем, как открыть новый (следующий) операционный день, нужно закрыть предыдущий.

1. Запустите клиентскую часть ПО Зенит-Р.

Для Linux-систем запустите команду `./bin/zenith-client.sh` из каталога с клиентской частью ПО Зенит-Р.

Для Windows запустите приложение “Зенит-Р Клиент”.

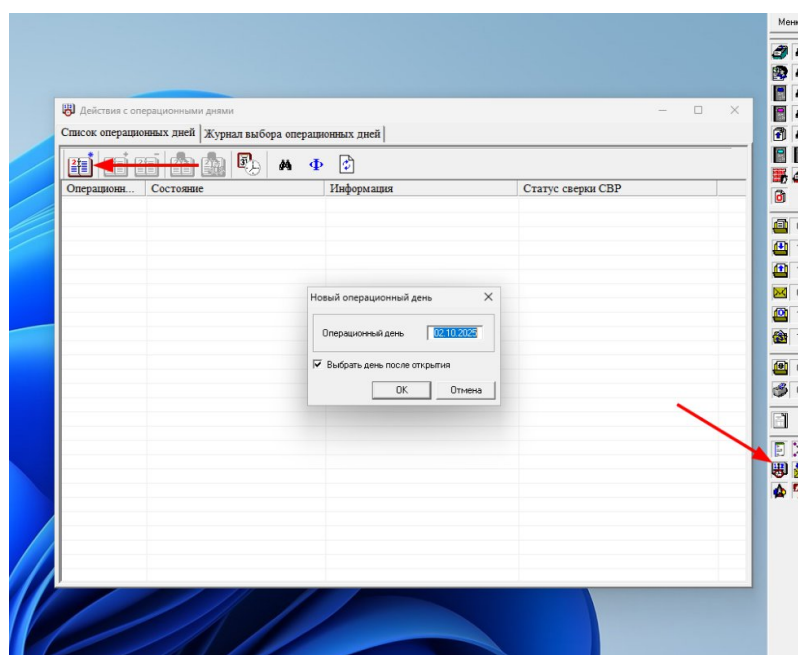
2. Для подключения по HTTP в строке подключения к серверу укажите следующую строку:

[http://адрес\\_сервера\\_Зенит-Р:порт\\_сервера\\_Зенит-Р/](http://адрес_сервера_Зенит-Р:порт_сервера_Зенит-Р/)

, где “адрес\_сервера\_Зенит-Р” - адрес компьютера, на котором развернута серверная часть ПО Зенит-Р, “порт\_сервера\_Зенит-Р” - HTTP порт сервера ПО Зенит-Р.

Если сервер установлен на локальной машине и используется порт по умолчанию, в строке подключения укажите <http://localhost:8080/>

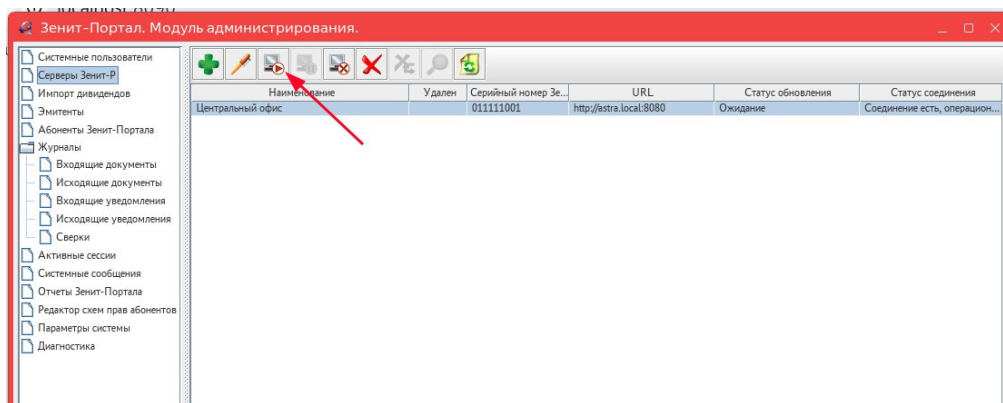
3. В качестве логина используйте логин и пароль пользователя ПО Зенит-Р. Например, *Иванов И.И.* с паролем *Qwerty1234*.
4. Зайдите в режим "Действия с операционными днями", нажав на пиктограмму на главной панели ПО Зенит-Р.
5. В списке выберите операционный день, который необходимо закрыть.
6. На панели инструментов выполните действие "Закрыть операционный день"
7. В появившемся окне нажмите "ОК". Статус операционного дня в списке изменится на "Закрыт".



### 4.3. Ручная загрузка данных с сервера ПО Зенит-Р

1. Подождите 10 минут после открытия операционного дня в ПО Зенит-Р, т.к. при обнаружении факта отсутствия открытого операционного дня ПО Зенит-Портал приостанавливает загрузку данных с сервера ПО Зенит-Р на 10 минут.
2. В модуле администрирования ПО Зенит-Портал зайдите в режим “Серверы Зенит-Р”.
3. Выберите сервер “Центральный офис”. Выполните действие “Загрузить данные с сервера прямо сейчас”.

Будет выполнена загрузка справочников с сервера ПО Зенит-Р.

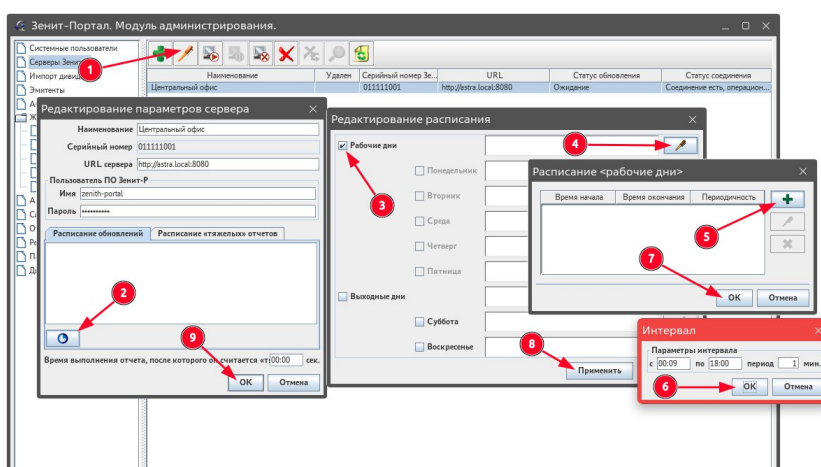


## 4.4. Настройка штатного расписания загрузки данных из ПО Zenit-P

Для автоматического обновления данных с сервера ПО Zenit-P необходимо задать расписание обновлений для сервера ПО Zenit-P.

1. В модуле администрирования ПО Zenit-Портал зайдите в режим “Серверы Zenit-P”.
2. Выберите сервер “Центральный офис”. Выполните действие “Редактировать параметры сервера” (1).
3. Нажмите кнопку изменения расписания (2).
4. Включите обновление сервера по рабочим дням (3).
5. Нажмите кнопку редактирования расписания обновления для рабочих дней (4).
6. Нажмите кнопку добавления интервала обновления (5) и задайте интервал с 09:00 по 18:00 каждую 1 минуту.
7. Нажмите кнопку “ОК” (6), интервал добавится в расписание и окно добавления интервала закроется.
8. Нажмите кнопку “ОК” в окне расписания рабочих дней (7), оно закроется с сохранением расписания для рабочих дней.
9. Нажмите кнопку “Применить” в окне редактирования расписания (8), а затем “ОК” в окне редактирования параметров сервера (9).

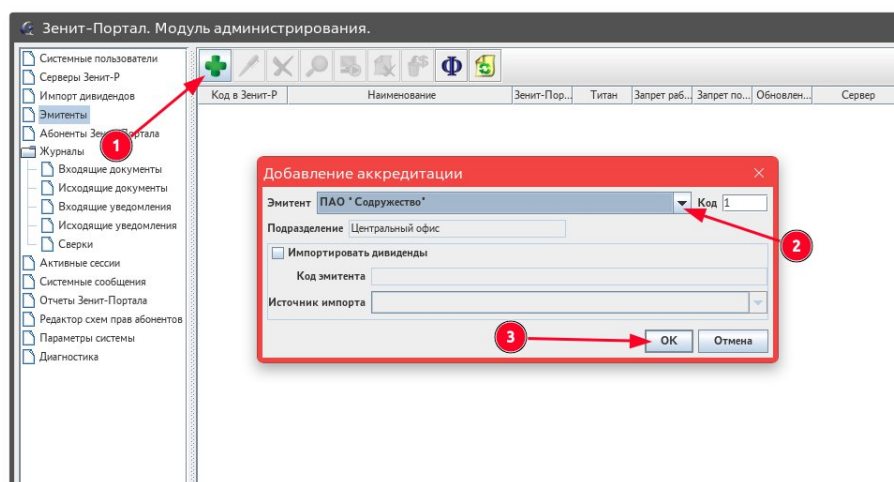
Данные с сервера Зенита будут обновляться по указанному вами расписанию.



## 4.5. Добавление эмитентов в ПО Зенит-Р

Для работы с электронным документооборотом в ПО Зенит-Портал необходимо добавить эмитентов из ПО Зенит-Р. Для этого после того, как будет выполнена загрузка данных с сервера ПО Зенит-Р выполните следующие действия:

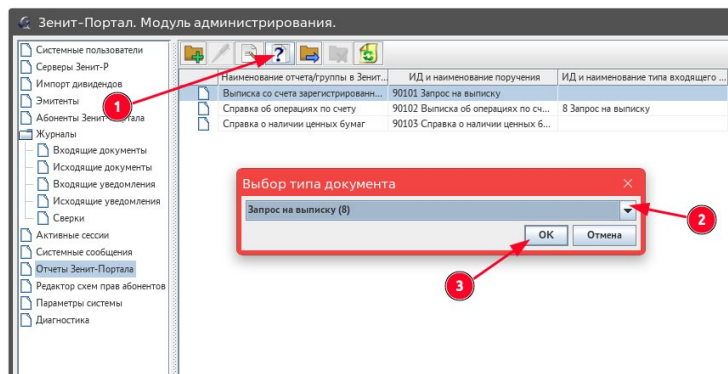
1. В модуле администрирования ПО Зенит-Портал зайдите в режим “Эмитенты” и выполните действие “Аккредитовать эмитента в Зенит-Портал”.
2. В выпадающем списке выберите эмитента, например, ПАО “Содружество”.
3. Нажмите кнопку “ОК”.
4. Перейдите в режим “Серверы Зенит-Р”, выберите сервер “Центральный офис” и выполните действие “Загрузить данные с сервера прямо сейчас”. После завершения загрузки данных с сервера ПО Зенит-Р эмитент будет загружен в ПО Зенит-Портал и станет доступен для добавления абонентам ПО Зенит-Портал



## 4.6. Отчеты ПО Зенит-Портал

Для того, чтобы абоненты ПО Зенит-Портал могли заказывать отчеты через ПО Зенит-Портал, необходимо установить тип документа, который будет регистрироваться в ПО Зенит-Р при получении запроса на формирование отчета из ПО Зенит-Портал. Для этого следуйте инструкции:

1. В модуле администрирования ПО Зенит-Портал зайдите в режим “Отчеты Зенит-Портала” и выберите отчет в списке. При отсутствии отчетов обновите список действием “Обновить” на панели инструментов.
2. Выполните действие “Установить тип документа”.
3. В выпадающем списке выберите “Запрос на выписку” и нажмите кнопку “ОК”.
4. Выполните пункты 1-3 для каждого из отчетов в списке.

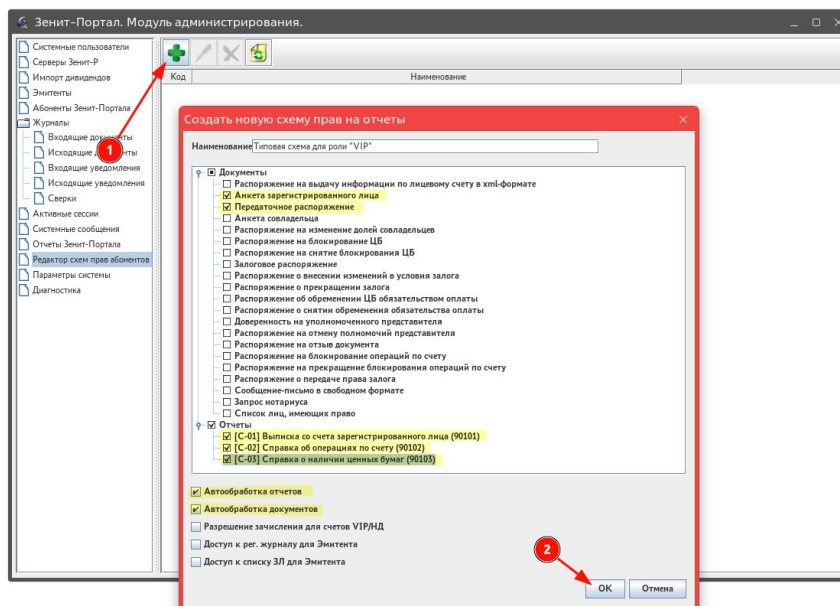


## 5. Абоненты ПО Зенит-Портал

### 5.1. Добавление схемы прав абонентов

Перед добавлением абонентов ПО Зенит-Портал необходимо создать схемы прав, определяющие перечень документов, доступных абоненту, а также порядок обработки документов от абонентов в ПО Зенит-Р.

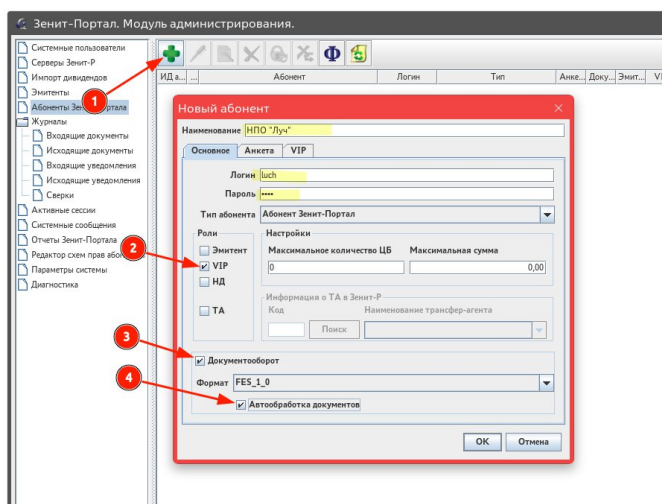
1. В модуле администрирования ПО Зенит-Портал зайдите в режим “Редактор схем прав абонентов” и выполните действие “Добавить схему.”
2. Укажите наименование схемы *Типовая схема для роли “VIP”*.
3. В списке документов отметьте документы “*Анкета зарегистрированного лица*” и “*Передаточное распоряжение*”, в списке отчетов выберите все доступные отчеты.
4. В нижней части окна схемы прав включите “*Автообработку отчетов*” и “*Автообработку документов*”.
5. Нажмите кнопку “ОК”.



### 5.2. Добавление абонента ПО Зенит-Портал

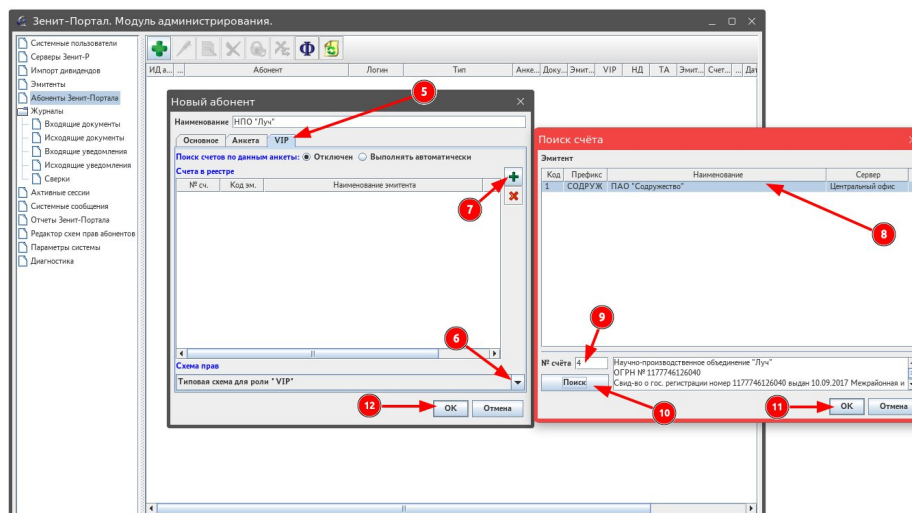
В данном руководстве рассматривается работа в ПО Зенит-Портал на примере абонента с ролью “VIP”. Алгоритм работы с другими ролями аналогичен.

1. В модуле администрирования ПО Зенит-Портал зайдите в режим “Абоненты Зенит-Портала” и выполните действие “Добавить абонента” (1).
2. Задайте наименование абонента, логин и пароль, например:
  - наименование: *НПО “Луч”*,
  - логин: *luch*,
  - пароль: *1234*.
3. Укажите роль абонента “VIP” (2).
4. Включите настройки “*Документооборот*” (3) и “*Автообработка документов*”.



5. Перейдите на вкладку настройки роли "VIP" (5).
6. Выберите схему прав "Типовая схема для роли "VIP" (6).
7. Выполните действие "Добавить счет" в списке счетов VIP (7).
8. В списке эмитентов выберите эмитента ПАО "Содружество" (8), введите номер счета 4 (9) и нажмите кнопку "Поиск" (10). После того, как счет будет найден, нажмите кнопку "OK" (11).
9. В окне добавления абонента нажмите "OK". Абонент с ролью "VIP" будет добавлен в список абонентов ПО Zenit-Портал. Его логин *luch* с паролем *1234* можно использовать для входа в клиентскую часть ПО Zenit-Портал.

Перед выполнением дальнейших действий должно пройти не менее 5 минут для того, чтобы данные абонента прокачались в ПО Zenit-Р.



## 6. Клиентская часть ПО Зенит-Портал

### 6.1. Вход в клиентскую часть ПО Зенит-Портал

Клиентская часть ПО Зенит-Портал представляет собой web-приложение, которое запускается в браузере.

Абонент ПО Зенит-Портал вводит в адресной строке браузера адрес клиентской части ПО Зенит-Портал и попадает на страницу входа. Для входа необходимо использовать учетные данные абонента, заданные в модуле администрирования ПО Зенит-Портал.

1. Зайдите в браузере на страницу клиентской части ПО Зенит-Портал:

Для этого в адресной строке браузера введите:

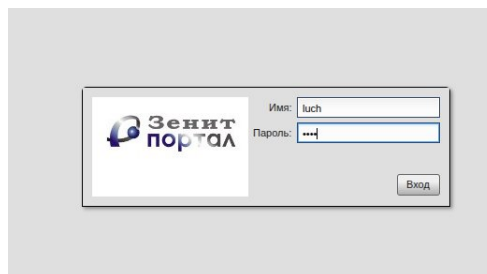
[http://адрес\\_сервера:порт\\_сервера/webclient/](http://адрес_сервера:порт_сервера/webclient/)

, где “адрес\_сервера” - адрес компьютера, на котором развернута серверная часть ПО Зенит-Портал, “порт\_сервера” - HTTP порт сервера ПО Зенит-Портал.

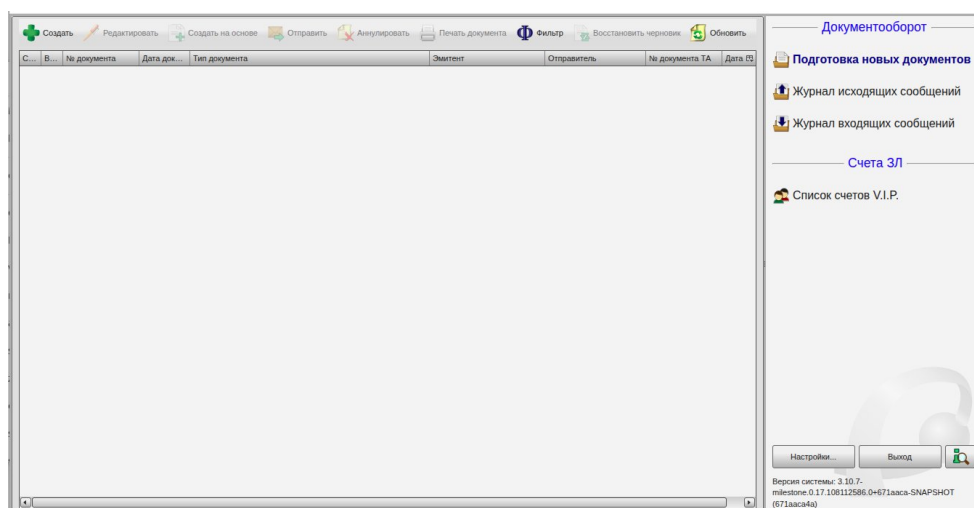
Если сервер установлен на локальной машине и используется порт 8090, адрес будет следующий:

<http://localhost:8090/webclient/>

2. На странице входа в поле “Имя” введите логин абонента, в поле “Пароль” – его пароль. Например, *luch* с паролем *1234*.
3. Нажмите кнопку “Вход”.



4. После успешной процедуры авторизации пользователю будет доступна главная страница клиентской части ПО Зенит-Портал.



Левая часть интерфейса клиентской части ПО Зенит-Портал представляет собой поле для отображения списков режимов с панелью инструментов, содержащей кнопки для выполнения действий в режиме.

В правой части интерфейса расположен список доступных пользователю режимов, разделенных на категории, а также информация о версии ПО Зенит-Портал и кнопка выхода из программы.

Для роли абонента с ролью “VIP” и включенным документооборотом доступны режимы “Подготовка новых документов”, “Журнал исходящих сообщений”, “Журнал входящих сообщений” в категории “Документооборот”, а также список счетов V.I.P. в категории “Счета ЗЛ”.

## 6.2. Документооборот

Процесс документооборота включает в себя:

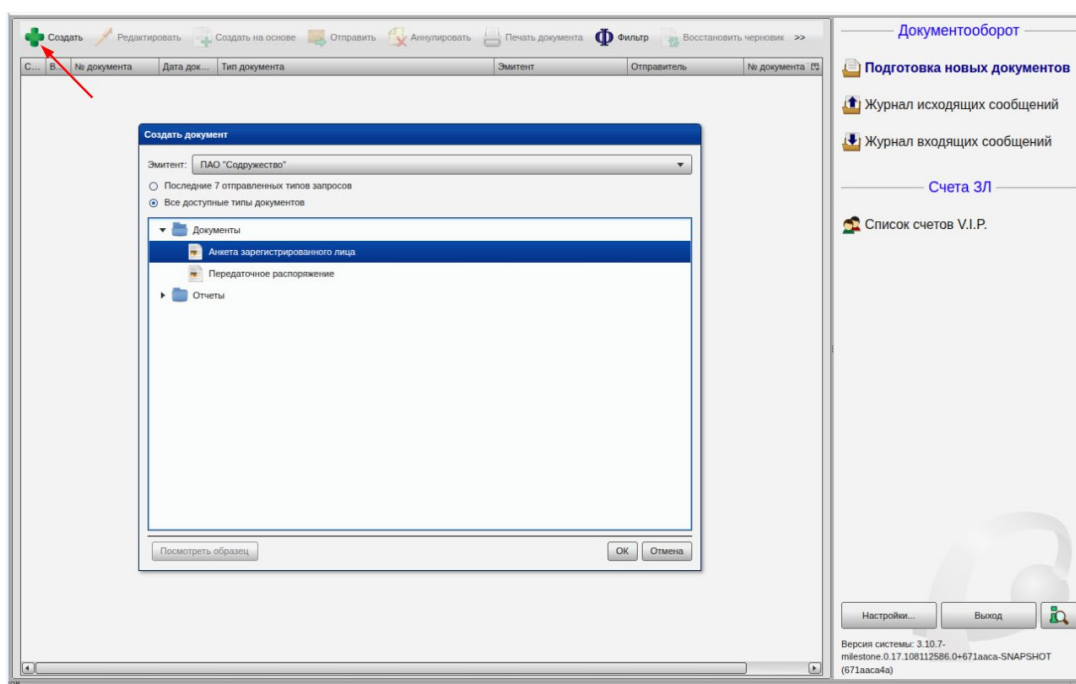
1. Ввод данных документа.
2. Отправку документа в ПО Зенит-Р.
3. Получение входящей корреспонденции, если в результате обработки документа из ПО Зенит-Р присылается документ для абонента ПО Зенит-Портал.

Ниже рассмотрим процесс документооборота на примере двух документов - “Анкеты зарегистрированного лица”, “Передаточного распоряжения” и запроса на формирование отчета “Выписка со счета зарегистрированного лица”.

### 6.2.1. Анкета зарегистрированного лица

#### 6.2.1.1. Создание документа

1. В клиентской части ПО Зенит-Портал в режиме “Подготовка новых документов” выполните действие “Создать”.
2. В окне создания документа выберите эмитента ПАО “Содружество”.
3. Выберите тип документа “Анкета зарегистрированного лица” и нажмите кнопку “ОК”.

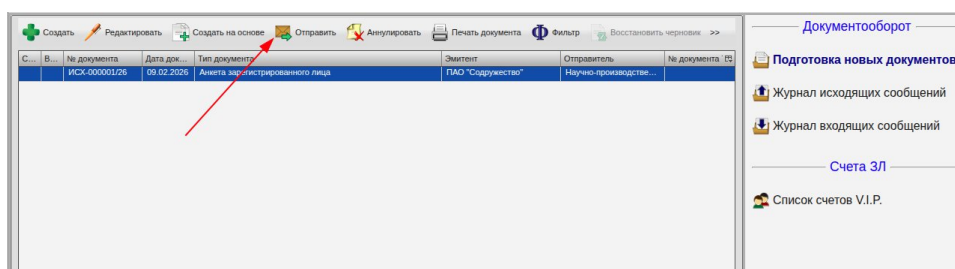


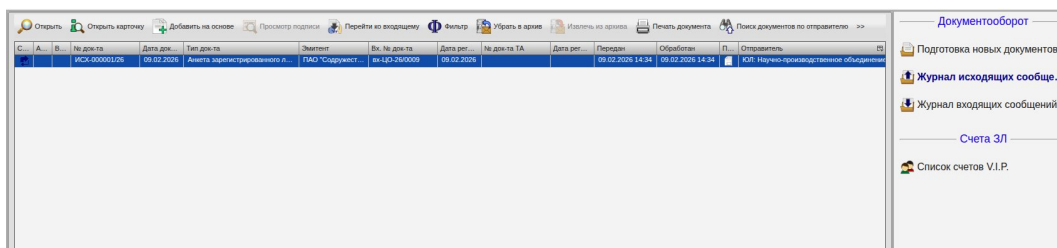
4. В открывшемся бланке анкеты нажмите на кнопку поиска лица. Данные зарегистрированного лица НПО "Луч" будут загружены в анкету, т.к. у данного абонента отсутствует доступ к другим счетам в реестре ПАО "Содружество".
5. В адресе допишите строение - "стр.1", и нажмите кнопку "Копировать в почтовый адрес".
6. Нажмите кнопку "ОК". Окно создания документа закроется, в списке режима "Подготовка новых документов" появится новый документ "Анкета зарегистрированного лица".

#### 6.2.1.2. Отправка документа в ПО Зенит-Р

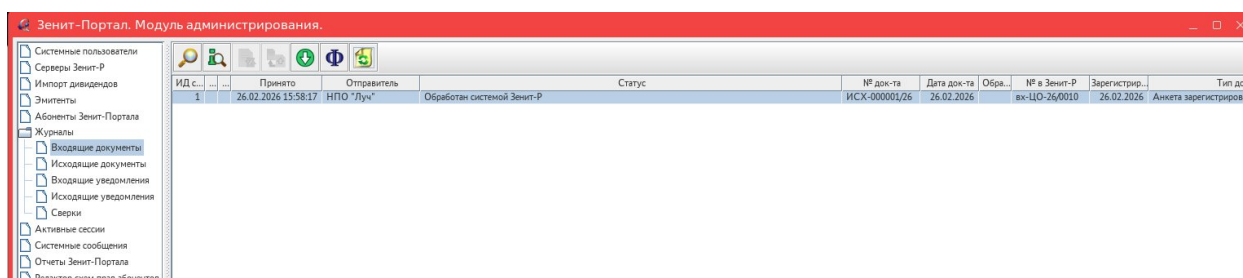
После создания документа, выделите его в списке режима "Подготовка новых документов" и нажмите кнопку "Отправить" на панели инструментов. Нажмите кнопку "Обновить" в правой части панели инструментов. Если кнопка скрыта, нажмите на кнопку ">>" и в выпадающем списке появится действие "Обновить".

После обновления списка при успешной отправке документ "Анкета зарегистрированного лица" пропадет из списка режима "Подготовка новых документов", и появится в списке режима "Журнал исходящих сообщений".





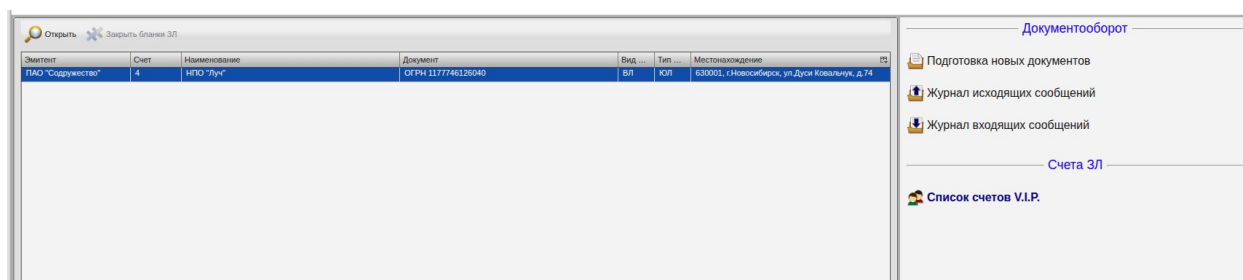
Также документ отобразится в модуле администрирования ПО Зенит-Портал в журнале входящих документов. Изначально документ появляется в статусе “Принят от абонента”, затем он регистрируется в ПО Зенит-Р и статус меняется на “Передан в систему Зенит-Р”, а после обработки статус меняется на “Обработан системой Зенит-Р”.



### 6.2.1.3. Результаты обработки документа

Абоненту с ролью “VIP” доступна анкета по своим счетам. Поэтому после обработки в ПО Зенит-Р документа с изменением анкетных данных, обновление анкеты загружается в ПО Зенит-Портал.

Подождите 5 минут послеправки документа “Анкета зарегистрированного лица”. Зайдите в режим “Список счетов “V.I.P.” и в списке счетов найдите счет НПО “Луч” в ПАО “Содружество”. Выберите счет и нажмите на кнопку “Открыть”.



В открывшейся анкете счета обратите внимание на то, что адреса в анкете изменились:

№ счёта: 4 ЮЛ Владелец Наличие анкеты

Наименование: Научно-производственное объединение "Луч"

Документ: ОГРН №1177746126040 выдан 10.09.2017 Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы по Новосибирской области

Анкетные данные

Место регистрации: 630001, г.Новосибирск, ул.Дуся Ковальчук, д.74 стр.1

Фактическое место жительства (для направления поч. корресп.): 630001, г.Новосибирск, ул.Дуся Ковальчук, д.74 стр.1

Банковские реквизиты:

Сектор экономики: Другая нефинансовая организация (S112) Способ выдачи дивидендов: <Не указан>

Вид налогообложения: Налог с ЮЛ Способ доставки корреспонденции: Письмо

Статус счёта: Обычный Подразделение: <Не указано>

Господственность: <Не указан>

ИНН: 5452114563 КПП:

Страна регистрации: Россия ОПФ: <Не указана>

ОКПО: ОКВЭД:

Идентификация бенефициарного владельца не требуется в силу закона

Идентификация выгодоприобретателя не требуется в силу закона

Контакты:

Доп. информация:

Способ сообщения о проведении ОСА:
 Направление на e-mail сообщения о проведении собрания
 SMS-уведомление о порядке ознакомления с сообщением о проведении собрания
 E-mail-уведомление о порядке ознакомления с сообщением о проведении собрания

Дата открытия счёта: 07.02.2026 Находится в архиве с: 28.02.2026

Дата обновления анкеты: 09.02.2026 В случае непредоставления анкеты в течении года считать сведения обновленными

Версия системы: 3.10.7-milestone.0.17.108112586.0+671aaca-SNAPSHOT (671aaca4)

## 6.2.2. Передаточное распоряжение

Передаточное распоряжение – документ, на основании которого в реестре проводят операции списания ценных бумаг с одного счёта и зачисление этих бумаг на другой счёт. Рассмотрим процесс оформления передаточного распоряжения через ПО Зенит-Портал.

### 6.2.2.1. Создание передаточного распоряжения

1. В клиентской части ПО Зенит-Портал в режиме “Подготовка новых документов” выполните действие “Создать”.
2. В окне создания документа выберите эмитента ПАО “Содружество”.
3. Выберите тип документа “Передаточное распоряжение” и нажмите кнопку “ОК”.

Создать документ

Эмитент: ПАО "Содружество"

Последние 7 отправленных типов запросов  
 Все доступные типы документов

Документы

- Анкета зарегистрированного лица
- Передаточное распоряжение
- Счета

Посмотреть образец

ОК Отмена

Версия системы: 3.10.7-milestone.0.17.108112586.0+671aaca-SNAPSHOT (671aaca4)

4. В бланке документа выберите счёт списания, нажав на кнопку “Поиск” в блоке счёта списания (1).
5. В блоке счёта зачисления выберите тип лица “ФЛ” (2) и введите следующие данные:
  - Номер счёта: 3,

- Фамилия, имя, отчество: *Петров Алексей Игоревич*,
  - Серия паспорта: *50 96*,
  - Номер паспорта: *635524*,
  - Дата выдачи паспорта: *01.10.2020*,
  - Место выдачи паспорта: *ОУФМС по НСО в Ленинском районе*.
6. Выберите в списке ценных бумаг (3) бумагу АО1 (4) и нажмите кнопку “ОК” (5).
  7. Укажите количество ценных бумаг 5 и сумму операции 5000.
  8. Нажмите “ОК” в бланке документа. В списке режима “Подготовка новых документов” появится документ “Передаточное распоряжение”.

Создать: Передаточное распоряжение

Эмитент: Публичное Акционерное Общество "Содружество"

№, дата документа: [ ] [ ]

Тип операции: Сделка

Получение по счету центрального депозитария

Референс: [ ] конечный владелец: [ ]

Счет списания: 4 Вид счета: Владелец

Наименование: Научно-производственное объединение "Луч"

Документ: ОГРН ИИН № 1177746126040

Выдан: 10.09.2017 Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы по Новосибирской области

Счет зачисления: 3 Вид счета: Владелец

Фамилия И.О.: Петров Алексей Игоревич

Документ: Паспорт гражданина РФ Серия, № 50 96 635524

Выдан: 01.10.2020 ОУФМС по НСО в Ленинском районе

Ценная бумага: [ ]

Кол-во (шт.): 5 Сумма (руб.): 5000.00

Ссылки на документы

Наименование	Номер	Дата

Комментарий к документу

Список ЦБ

Префикс	Наименование	Рег. номер	Номинал
АО1	Акции обыкновенной (вып.1)	1-02-00270-A	1000
АО1А	Акции привилегированная (вып.1)	1-02-00270-A	1000

ОК Отмена

#### 6.2.2.2. Отправка передаточного распоряжения в ПО Зенит-Р

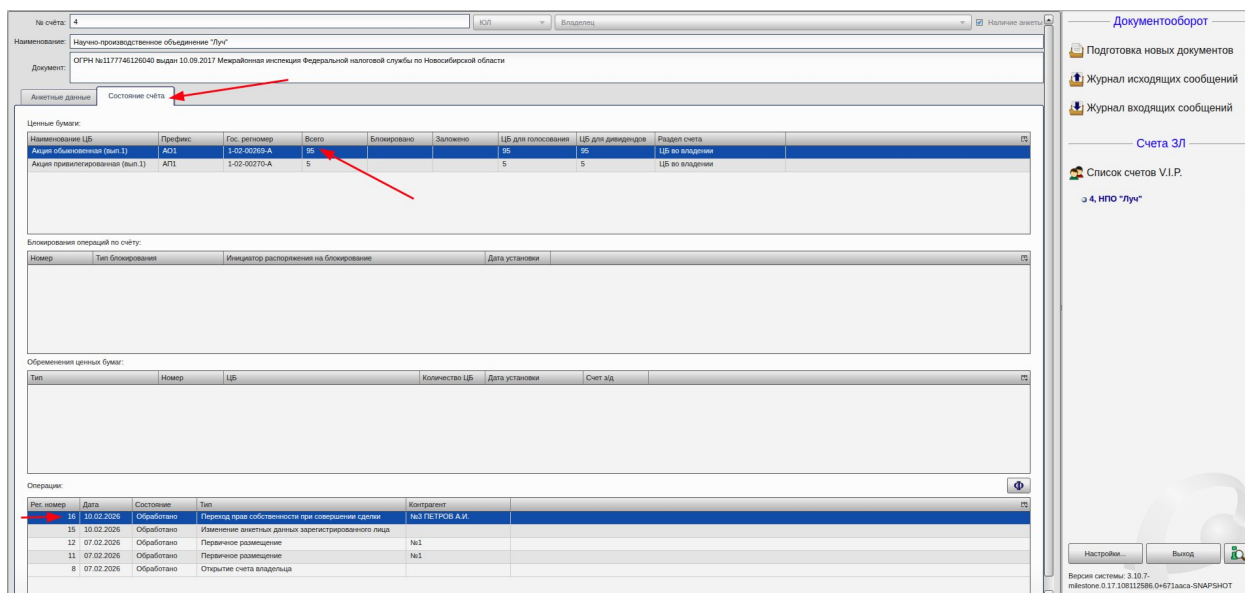
Выделите документ “Передаточное распоряжение” в списке режима “Подготовка новых документов” и отправьте его, как описано в главе “6.2.1.2 Отправка документа в ПО Зенит-Р”.

#### 6.2.2.3. Результаты обработки документа

Подождите 5 минут после отправки передаточного распоряжения в ПО Зенит-Р, а затем откройте анкету НПО “Луч”, как описано в главе “6.2.1.3 Результаты обработки документа”.

Перейдите на вкладку “Состояние счета”, где вы сможете увидеть операцию по переходу прав собственности по передаточному распоряжению, а также изменившееся количество ценных бумаг АО1 на счету (95).

Если вы видите в анкете лица старые данные, то вероятно анкета была вами открыта ранее. Закройте карточку счета, нажав на крестик напротив строки 4, НПО “Луч” в панели режимов, затем откройте карточку заново. Данные обновятся.

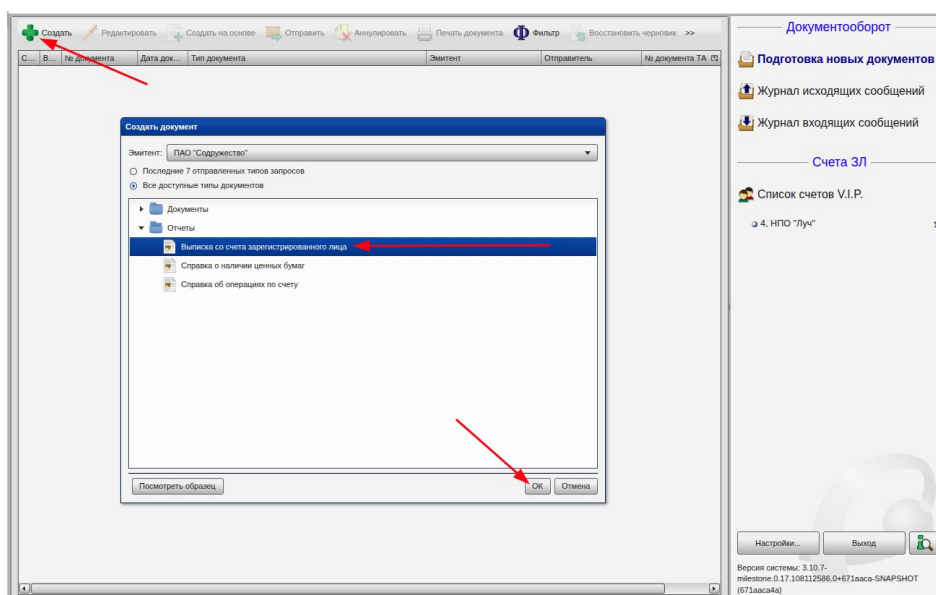


## 6.2.3. Запрос отчета

Через ПО Зенит-Портал можно отправить запрос отчета. В результате его обработки в ПО Зенит-Портал будет направлен сформированный отчет.

### 6.2.3.1. Создание запроса отчета

1. В клиентской части ПО Зенит-Портал в режиме *“Подготовка новых документов”* выполните действие *“Создать”*.
2. В окне создания документа выберите эмитента *ПАО “Содружество”*.
3. Выберите тип отчета *“Выписка со счета зарегистрированного лица”* и нажмите кнопку *“ОК”*.



4. В бланке запроса отчета выберите счет *НПО “Луч”*, нажав на кнопку *“Поиск”*.
5. Нажмите кнопку *“ОК”*. В списке режима *“Подготовка новых документов”* появится документ *“Выписка со счета зарегистрированного лица”*.

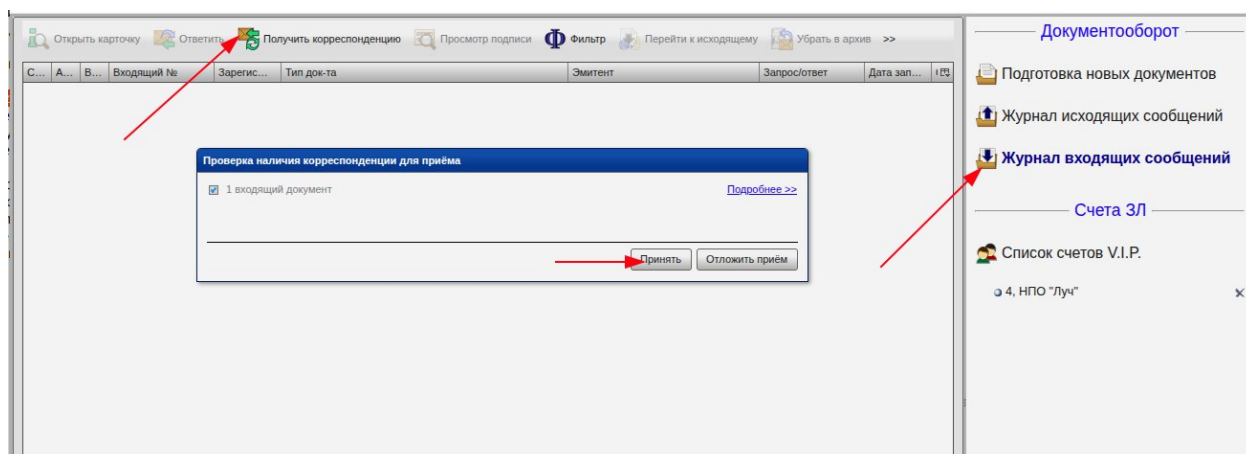
### 6.2.3.2. Отправка запроса отчета в ПО Зенит-Р

Выделите документ “Выписка со счета зарегистрированного лица” в списке режима “Подготовка новых документов” и отправьте его, как описано в главе “6.2.1.2 Отправка документа в ПО Зенит-Р”.

### 6.2.3.3. Получение входящего документа и его печать

Подождите 5 минут после отправки запроса на отчет в ПО Зенит-Р, а затем зайдите в режим “Журнал входящих сообщений”, и выполните действие “Получить корреспонденцию”.

В появившемся окне проверки наличия корреспонденции для приема нажмите кнопку “Принять”.



Прием документа может занять какое-то время. После того, как документ будет принят, он отобразится в списке режима “Журнал входящих сообщений”. Выделите его в списке и нажмите кнопку “Печать документа”. Документ будет скачан в браузере в виде файла *report.docx*, после чего его можно будет открыть любым редактором и отправить на печать.

Открыть карточку    Ответить    Получить корреспонденцию    Просмотр подписи    Фильтр    Перейти к исходящему    Убрать в архив    Извлечь из архива    Печать документа    >>

С...	А...	В...	Входящий №	Зарегис...	Тип докум...	Эмитент	Запрос/ответ	Дата зап...	С...	Получатель
			ВК-00000126	10.02.2026	Выписка со счета зарегистрированного лица (Уведом...	ПАО "Содружество"	ИСК-00000326	10.02.2026		ЮЛ: Научно-производственное объединение "Л...

**Документооборот**

- Подготовка новых документов
- Журнал исходящих сообщений
- Журнал входящих сообщений**

**Счета ЗЛ**

- Список счетов V.I.P.
- 4, НПО "Луч"    x